

**Dječji vrtić Žabac**

**Srednjaci 7, 10 000 Zagreb**

**Klasa:601-02/17-01/01**

**Urbroj:251-646-01-17-01**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC**

**Pedagoška godina 2016./2017.**



**Zagreb, kolovoz 2017.**

**Sadržaj:**

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE
7. SURADNJA S RODITELJIMA
8. SURADNJA SVANJSKIM USTANOVAMA
9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA
10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
11. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

## **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU**

Dječji vrtić Žabac privatna je ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Tijekom pedagoške godine 2016./2017. realizirani su odgojno - obrazovni programi u dvije odgojne skupine – odgojna skupina Mravići (mješovita jaslička skupina, 18 djece) i odgojna skupina Zvezdice (mješovita vrtićka skupina, 24 djece).

Broj djece u skupinama varirao je zbog upisa tijekom cijele pedagoške godine.

## **2. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Žabac, sa sjedištem u Zagrebu, Srednjaci 7, jedina je lokacija i objekt dječjeg vrtića. Djelatnost odgoja i obrazovanja predškolske djece realizirala se u prostoru dječjeg vrtića kojem je osnivač Darko Jenik. Prostor je adekvatno opremljen i prilagođen za što kvalitetniju realizaciju djelatnosti odgojno – obrazovnoga rada s djecom predškolske dobi.

Dječji vrtić Žabac je u pedagoškoj godini 2016./2017. provodio odgojno - obrazovni rad s djecom predškolske dobi, sukladno Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te važećim propisima za predškolske ustanove.

Kroz planirane programe rada od 1. rujna 2016. do 31. kolovoza 2017. ostvarivala se djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, koja je prilagođena razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima i sposobnostima.

U redovitom programu rada od 1. rujna 2016. ustrojene su 2 odgojne skupine. Mješovita jaslička odgojna skupina (djeca od 1 do 3 godine) te mješovita vrtićka odgojna skupina (djeca od 3 godine do polaska u školu).

Program predškole provodio se kontinuirano kroz pedagošku godinu. U razdoblju od 01.10.2016.-31.05.2017. sudjelovalo je sedmero djece. Svih sedmero djece 31.08.2017. ispisan je iz vrtića i zatim upisan u osnovne škole.

Rad u petodnevnom radnom tjednu organiziran je u vremenu od 6.30 do 17.30 sati. Poslijepodnevni rad ponekad je trajao i duže, po potrebi i u dogovoru sa roditeljima.

Ljetna organizacija rada dječjeg vrtića trajala je od 1. srpnja 2017. do 31. kolovoza 2017. Godišnji odmori djelatnika određuju se Zakonom o radu, te ga odgojiteljice koriste u smjenama, tako da su uvijek barem 2 odgojiteljice u vrtiću.

Prisutnost djece u skupinama je bila visoka, što znači da je pohađanje djece u vrtiću bilo uglavnom redovito. Izostanci su bili najčešće zbog bolesti djeteta.

Adaptacijski period prošao je bez značajnih poteškoća, s obzirom na upise tijekom cijele pedagoške godine. Mješovite skupine, u kojima se djeca lakše socijaliziraju, prate dnevni ritam te organizaciju života u vrtiću, učeći tako od starije djece u skupini, bile su poticajno okruženje za kvalitetnu prilagodbu djece.

### **Djelatnici dječjeg vrtića Žabac:**

- Ivana Jenik, ravnateljica/ odgojiteljica
- Nikolina Kardum, odgojiteljica
- Ana Čokrić, odgojiteljica (na roditeljskom dopustu)
- Tea Vasić, odgojiteljica (na roditeljskom dopustu)
- Ivana Pintarić, odgojiteljica (zamjena za Anu Čokrić, zatim na roditeljskom dopustu)
- Michelle Žiković, odgojiteljica
- Anamaria Rukavina, apsolvantica predškolskog odgoja, pomoćni radnik
- Jasenka Dojder, domaćica
- Stručni tim:
  - Marina Lokas, zdravstvena voditeljica
  - Tanja Pap, pedagoginja

Rad odgojiteljica se provodio u skladu s potrebama djece te s višesatnim preklapanjem vremena. Ostali djelatnici i stručni suradnici kontaktirali su se prema potrebi.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić Žabac djeluje u jednom objektu, koji je ujedno i sjedište ustanove. Namijenjen je radu vrtića sa 2 odgojne skupine, jasličke i vrtićke dobi. U ovoj pedagoškoj godini usustavljene su 1 jaslička i 1 vrtićka odgojna skupine.

Prostor je uređen s namjenom ispunjavanja osnovnih zadaća dječjeg vrtića kao ustanove za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu.

Lokacija ustanove je podalje od glavnih prometnica, tvornica, na čistom zraku i na mirnom mjestu kojem gravitiraju susjedna naselja.

Prostor se nalazi u prizemlju (površine 90 m<sup>2</sup>) i na katu kuće (površine 90 m<sup>2</sup>), te je direktno povezan sa okućnicom, u potpunosti travnatom i potpuno ograđenom, površine cca. 700 m<sup>2</sup>.

Navedeni prizemni, odnosno prostor na katu sastoji se od dva dijela. Ulaznog prostora koji obuhvaća garderobu sa klupicama, vješalicama za potrebe djece, vješalice za odrasle i prostora soba vrtićkih i jasličkih skupina.

Prostor sobe starije jasličke skupine nalazi se na katu i sadrži kutiće različitih namjena koji djeci pružaju veliku slobodu izbora i istraživanja. Osim kutića u ovom prostoru provode se radionice sa specijalnim temama kao promet, ekologija, svemir, doktor, zubar, ...

Soba je opremljena ormarima, policama za igračke, stolovima i stolcima, glazbenom linijom, televizorom, dvdplayerom, malom informatičkom radionicom, te ostalim elementima za igru i provođenje odgoja i obrazovanja.

Također služi i za poslijepodnevni odmor djece kao i objedovanje. Nabavljen je dovoljan broj kreveta i posteljine, stolova i stolaca te pribora za jelo.

U sklopu starije jasličke skupine postoji sanitarni čvor namijenjen djeci. Sadrži dvije wc školjke, dva umivaonika, police za odlaganje sapuna, četkica za zube i dr., ogledala.

Površina sobe je cca 70 m<sup>2</sup> sa prosječnom visinom 300 cm, a sanitarnog čvora 10 m<sup>2</sup>.

Prostor sobe mlađe jasličke skupine nalazi se u prizemlju. U ulaznom prostoru odvija se prijem djece. Prostor je opremljen klupicama i vješalicama za dječju garderobu te vješalicama za roditelje.

Soba za dnevni boravak sadrži prostor za igru koji sadrži kutiće različitih namjena koji djeci omogućava slobodu izbora kao i istraživanja, a raspored istih slobodu kretanja. Prostor je opremljen policama i ormarima primjerenim dječjem uzrastu radi lakše dostupnosti te stolovima s odgovarajućim brojem stolica za djecu. Površina dnevnog boravka je cca 70 m<sup>2</sup> sa prosječnom visinom 300 cm.

Prostor sobe ujedno se koristi i za poslijepodnevni odmor i objedovanje djece. Nabavljen je dovoljan broj kreveta i posteljine, stolova i stolaca te pribora za jelo.

U sklopu mlađe jasljičke skupine nalazi se i sanitarni čvor površine 10 m<sup>2</sup> u koji odgojitelji imaju uvid iz sobe dnevnog boravka, a koji sadrži i prostor za trijažu te dva toaleta prilagođena dječjem uzrastu, dva umivaonika i policom za odlaganje čaša, četkica i paste za zube, držačima za toaletni papir i papirnate ručnike te ogledalima iznad umivaonika

Didaktička sredstva i materijal u sobama odgojnih skupina nabavljena su prema postojećim normativima, s trendom kontinuiranog obogaćivanja istih, s naglaskom na odabir materijala prema razvojnim područjima.

#### **Izvor sredstava:**

Materijalne troškove za uređenje i opremanje ustanove te nabavu didaktike snosio je osnivač ustanove. Osnivač je brinuo o dobrom odabiru poticajnih sredstava koji će pružiti mogućnost djetetu da razvija svoju kreativnost, uz što češće korištenje pedagoški neoblikovanog materijala.

Sredstva za redovito poslovanje osigurana su iz uplata roditelja i iz drugih izvora, sukladno zakonu. A ista su utrošena na plaće zaposlenika, najam prostora, unaprijeđivanje rada dječjeg vrtića po pitanju opreme i usavršavanja odgojitelja i drugih djelatnika po potrebi, kao i za tekuće troškove održavanja dječjeg vrtića.

Cjeloviti 10-satni program u pedagoškoj godini 2015./2016. godinu financiran je iz sredstva koja su bila osigurana:

- iz Gradskog proračuna/subvencijom
- iz uplata roditelja - korisnika ustanove

Iz sredstava koja su bila osigurana iz gradskog proračuna i uplate roditelja korisnika izdvajala su se za sljedeće troškove:

- plaće djelatnika

- prehrana djece
- materijalni troškovi
- stručna usavršavanja djelatnika
- stručni časopisi i literatura za odgojiteljice
- opremanje prostora

Od planiranog Godišnjim planom i programom rada za ovu pedagošku godinu realizirali smo:

- didaktički materijal: didaktičke igračke, drvene slagalice, slikovnice, enciklopedije,
- police za odlaganje igračaka, raznovrsni centri aktivnosti

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prilikom realizacije navedenih zadaća i aktivnosti u području njege i skrbi za tjelesni rasti razvoj djece, rukovodili smo se prije svega pravima djeteta, posebice pravu na život, zdravlje i sigurnost. U tu svrhu, osigurani su mali programi unapređivanja zdravlja djece, posebice u planu prehrane, boravka na zraku, zadovoljavanja potreba za vodom, zadovoljavanje potreba za dnevnim odmorom, zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba, preventivni programi.

U cilju obogaćivanja kvalitete rada s djecom u području zdravlja djece, surađivali s pedijatrom, stomatologom i dječjim psihologom, a na odgojno-obrazovnom planu s pedagogom.

##### **Prehrana djece u vrtiću:**

Prehrana jasličkih skupina je u skladu s normativima i kvalitativnim kriterijem prehrane djece predškolske dobi. Dječji vrtić je sklopio ugovor o prehrani djece, s poduzećem za catering koje ujedno ima i razrađen sustav dostave hrane. Praćenje kvalitete prehrane osigurano je u skladu sa zahtjevima predškolske ustanove.

U svrhu pripreme i podjele doručka, užine i već pripremljenih obroka postoji čajna kuhinja opremljena radnom plohom, strojem i koritom za pranje suđa, zatvorenim policama za suđe i pribor za jelo namijenjenim za 40 i više djece, hladnjakom i kuhalom. U skladu s propisima, a u cilju sigurnosti polaznika i djelatnika, surađivali smo s nadležnom higijenskom službom i poduzećem za deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju.

Početakom 2017.godine krenuli smo sa primjenom sezonskih jelovnika koji su nastali kao rezultat projekta „Pravilna prehrana u dječjim vrtićima Grada Zagreba“ u organizaciji Grada Zagreba, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i Prehrambeno biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Jelovnici predstavljaju standard prehrane u dječjim vrtićima Grada Zagreba s aspekta nutricionista, jer za vrijeme 10 satnog boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.

## **5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, osnovni cilj unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bio je što fleksibilnije organiziranje i provođenje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na dijete, kako bi se zadovoljile njegove razvojne i individualne potrebe i prava, imajući u vidu i potrebe djetetove obitelji i sebe samih.

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polazila je od potreba i interesa djece, uvažavajući bitne zadaće, sadržaje i aktivnosti određene dobne odgojne skupine.

Ostvarene su sve bitne zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada:

- senzibilizacija odgojnih djelatnika, u cilju razvijanja jasne orijentacije u području Odgoja za ljudska prava, temeljene na istaknutim pretpostavkama uspješnosti
- odgovornost da materijalni i organizacijski uvjeti budu u ulozi zadovoljavanja potreba i interesa djece kako bi se osigurali uvjeti za razvoj svih aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti
- zadovoljavanje osnovnih socio-emocionalnih, tjelesno-zdravstvenih potreba djece kao preduvjeta spoznajnog razvoja i razvoja u cjelini, prioritetno je usmjerenje u odgoju djece
- unapređivanje odgojno - obrazovnog rada s djecom, primjenom rada na projektu kao posebnog didaktičkog oblika rada
- kontinuirani rad na razvoju ekološke osjetljivosti djece unošenjem novih poticaja, aktivnosti i sadržaja u odgojno-obrazovnom radu prilikom obilježavanja značajnih datuma i praćenjem promjena u prirodi te akcije zaštite i čuvanja okoliša kojima bi pridonosili zdravlju i poboljšanju kvalitete ljudskog življenja



- posebnu pozornost posvećena je poticaju razvoja likovnog stvaralaštva djece konstantno uvodeći u rad nove materijale i tehnike
- poticanje i podržavanje glazbenu osjetljivost te razvijati ljubav prema pokretu i pjesmi
- poticanje i razvijanje govornog izražavanja djece putem scenske lutke i slikovnice kao vizualnih medija u komunikaciji
- razvoj i njegovanje partnerstva i suradnje s roditeljima osmišljavanjem novih oblika suradnje integrirajući ih u postojeća iskustva i znanja

Tijekom cijele pedagoške godine djelatnici Dječjeg vrtića Žabac bili su usmjereni prema zadovoljavanju djetetovih osnovnih potreba te produbljivanju socijalnih vještina. Kao i prošle godine, naglasak je bio na pedagoški primjerenom adaptaciji djece, s obzirom na specifičnost upisa u vrtić koji je kontinuiran kroz cijelu pedagošku godinu.

U petoj pedagoškoj godini rada Dječjeg vrtića Žabac, nastavljeno je kontinuirano obogaćivanje soba dnevnog boravka kao i zajedničkih prostorija različitim materijalima, didaktičkim igračkama, pedagoški neoblikovanim materijalima i slično. Veliki naglasak i poticaj davao se izradi igračaka od pedagoški neoblikovanog materijala. Odgojitelji vođeni temeljnim pedagoškim principima, individualno su pristupali svakom djetetu te na taj način osigurali zdravu i sigurnu atmosferu u skupini.

Tijekom pedagoške godine organizirana su dva susreta roditelja i djece, kroz pedagoško-kreativne radionice (Božićnu i Uskrsnu radionicu) s ciljem poticanja kvalitete suradničkih odnosa s roditeljima. Također, organizirana su posjeti Dječjem kazalištu Trešnja, a sve s ciljem unapređenja kulturno – javne djelatnosti vrtića te poticanja cjeloukupnog razvoja djece.

Rad je temeljen na predškolskoj pedagogiji, utemeljenoj na djetetovom aktivnom sudjelovanju u odgojno-obrazovnom procesu, slobodnom i kreativnom izražavanju, razvijanju kritičkog mišljenja, samostalnosti, odgovornosti i brige za bližnje i okoliš, te ostvarivanju svih potencijala u skladu s djetetovim interesima i sposobnostima, a sve u ozračju koje podržava demokratske odnose i poštuje različitosti.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno postavljenim zadaćama, nužno je permanentno obrazovanje odgojitelja te praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike. U tu svrhu organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, te na individualnom i zajedničkom planu.

- **Grupno usavršavanje unutar vrtića – stručno vijeće odgojitelja:**
  - Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno – obrazovni rad te priprema za stažiranje i polaganje stručnog ispita odgojitelja
  - Izrada pisane pripreme za izvođenje praktičnog rada odgojitelja
  - Suradnja između roditelja i odgajatelja
  - Razmjena iskustva i unaprjeđenje odgojno – obrazovnog rada
  - Odgojno-obrazovni rad s djecom predškolske dobi
  - Razvojne osobine djece predškolske dobi – razlike i specifičnosti u odnosu na dob
  - Proces samovrednovanjaradavrtića
  
- **Stručno usavršavanje izvanustanove:**
  - Agencija za odgoj i obrazovanje, druge institucije i stručni predavači
  
- **Individualno stručno usavršavanje:**
  - praćenje stručne pedagoško -didaktičko - metodičke literature
  - stečene spoznaje i znanja primjenjuju se u odgojno- obrazovnom radu
  
- Na razini ustanove redovito smo organizirali radne sastanke i dogovore, s ciljem kvalitetne organizacije odgojno – obrazovnog procesa te samovrednovanja odgojno – obrazovnoga rada ustanove te povodom obilježavanja svih važnih blagdana, svečanosti i događanja u vrtiću. Posebno postignuće na toj razini, bilo je da su ti sastanci bili konstruktivni, kreativni, te doprinijeli poboljšanju komunikacije, većoj međusobnoj suradnji, timskom radu i međusobnom uvažavanju, kako osobnosti, tako i prijedloga i ideja.

## 7.SURADNJA S RODITELJIMA

Ove pedagoške godine uspostavili smo kvalitetnu suradnju i partnerski odnos s roditeljima, korisnicima usluga dječjeg vrtića. Budući su i zadaće odgojno-obrazovnog rada takve da za svoju realizaciju traže raznovrsne doprinose i uključivanje roditelja, a i šire obitelji, možemo ustvrditi da su roditelji pravi i aktivni sudionici odgojno- obrazovnog procesa i rada naše ustanove.

Odgojiteljice su njegovale raznovrsne oblike suradnje s roditeljima. Roditelji su aktivno bili uključeni u adaptaciju svoje djece, prisustvovali roditeljskim sastancima, te rado dolazili na druženja i kreativne radionice prilikom blagdana.

Odgojiteljice su kontinuirano sudjelovale u izradi edukativnih i informativnih materijala za roditelje, te posebnu pažnju posvetile opremanju i uređivanju kutića za roditelje.

Oblik suradnje	Cilj i namjena	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji i suradnici	Metode i oblici rada
Informativni roditeljski sastanak	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima. Ostvarenje partnerskih odnosa vrtića i obitelji.	Upoznavanje s vrtićem, organizacijom rada, zadaćama Godišnjeg plana i programa rada	Rujan 2015.	Ravnatelj Odgojiteljice Pedagoginja	Izlaganje, razgovor Frontalni, grupni
Individualni razgovori	Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s	Uočavanje Individualnih potreba i pružanje	Tijekom godine	Odgojiteljice	Intervju, razgovor, savjetodavni rad

	kojima se susreće.	pomoći, savjeta			Individualni oblik rada
Božićna radionica	Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces te poticanje kvalitetne suradnje između roditelja i ustanove.	Izrada predmeta tematskog sadržaja, afirmativno provođenje slobodnog vremena obitelji	Prosinac 2015.	Odgojiteljice Ravnatelj	Radionica, grupni
Edukativni roditeljski sastanak (skupina Zvezdice)	Jačanje odgojnih kompetencija roditelja Razmjena iskustva	Emocije i ljutnja kod djece	Veljača 2016.	Odgojiteljice Pedagoginja Ravnatelj	Predavanje Radionica, grupni
Edukativni roditeljski sastanak (skupina Mravići)	Jačanje odgojnih kompetencija roditelja Razmjena iskustva	Poticanje samostalnosti kod djece	Ožujak 2016.	Odgojiteljice Pedagoginja Ravnatelj	Predavanje Radionica, grupni
Uskršnja radionica	Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces te poticanje kvalitetne suradnje između roditelja i ustanove.	Izrada predmeta tematskog sadržaja, afirmativno provođenje slobodnog vremena obitelji	Travanj 2016.	Odgojiteljice Ravnatelj	Radionica, grupni

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine uspostavljena je sa različitim dionicima predškolskog odgoja i obrazovanja te se odvijala vrlo uspješno.

Želimo istaknuti sve značajnije društvene čimbenike, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarivanju zadaća Godišnjeg plana i programa rada.

- Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u pogledu sufinanciranja redovnog programa; važno je naglasiti, i sa zahvalnošću istaknuti, da su članovi Gradskog ureda te pročelnici, imali razumijevanje za otvaranje ovog vrtića, te su nam savjetima i na druge načine u okviru svojih ovlasti pomagali.
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sportate Agencija za odgoj i obrazovanje
- Zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar
- suradnja sa obližnjim dječjim vrtićima: Dječji vrtić Srednjaci
- razmjena iskustva sa ostalim privatnim vrtićima: Dječji vrtić Limač, Dječji vrtić Šuma Striborova

## **9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA**

Bitni zadaci na unaprjeđivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom godine bili su:

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju odgojno obrazovnog programa
- ažurnost planiranja i realizacije
- osiguranje i poboljšanje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada
- kontinuirano praćenje higijenskih uvjeta
- suradnja sa Gradskim poglavarstvom i Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport

Realizacija zadaća iz Godišnjeg plana ravnatelja ostvarena je kroz:

- organizaciju poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika,
- organizaciju radnog vremena vrtića tijekom godine i ljeti, racionalizacija radnog vremena,
- aktivnosti pripreme i provedbe upisa djece,

- organizaciju rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati djelatnika,
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari)
- sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama,
- praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu,
- sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka
- promociju ustanove

Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz:

- izradu Godišnjeg plana i programa rada,
- izradu Plana i programa rada ravnatelja,
- izradu godišnjeg izvješća o radu.

Tijekom godine praćena su oboljenja djece i poduzimane određene mjere u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.

Praćena je pravilnost prehrane, kontrolirana kvaliteta namirnica, kontrolirani jelovnici i njihova realizacija.

Odgojiteljska vijeća realizirana su u suradnji sa stručnim djelatnicima unutar ustanove i s vanjskim suradnicima.

Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja odvijalo se kroz:

- a) -praćenje zakonskih promjena,
  - praćenje stručne literature
  - nazočnost na seminarima i savjetovanjima,
  - nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja.
- b) Odgojitelji: - pripremanje odgojiteljskih vijeća i vođenje sjednica,
  - upućivanje odgojitelja na aktivne, seminare i savjetovanja,
  - organizaciju stručnih predavanja u suradnji s odgojiteljima,
  - pružanje pomoći u odabiru stručne literature.

U upravno pravnim poslovima tijekom cijele godine:

rad na izradi pravnih akata vrtića.

U administrativno računovodstvenim poslovima:

- sudjelovao u izradi Financijskog plana,
- vodio brigu o ažurnom obavljanju administrativnih poslova,
- pratio prihode i rashode – tekuće poslove – virmane i financijsku dokumentaciju,

- uputio na edukaciju o fiskalnoj odgovornosti,
- inicirao rad organa upravljanja – Upravnog vijeća, sudjelovao u izradi prijedloga općih akata,
- pratio zakonitost odluka Upravnog vijeća i uredno provođenje istih .

Suradnja s društvenom sredinom realizirala se kroz:

- suradnju sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike u svrhu unaprjeđivanja organizacije rada i procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite,
- organizirano sudjelovanje na javnim manifestacijama Grada,
- suradnju: s drugim vrtićima u svojoj sredini, domom zdravlja, roditeljima, s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, policijskom postajom, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, vjerskim zajednicama, sanitarnom inspekcijom, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, dječjom knjižnicom.

## **10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Stručna suradnica pedagoginja, Tanja Pap radi u Dječjem vrtiću Žabac, kao vanjska suradnica. Tijekom pedagoške godine, radila je na planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada, sa svrhom podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa. Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz izradu Godišnjeg plana i programa rada, izradu Plana i programa stručne suradnice pedagoginje te izradu Godišnjeg izvješća o radu.

U suradnji s ravnateljem, radila je na aktivnostima pripreme i provedbe inicijalnih intervjua s roditeljima i upisu djece u vrtić. U području suradnje s roditeljima, sudjelovala je u pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka, s globalnim ciljem ostvarenja partnerskih odnosa s roditeljima i jačanja roditeljskih kompetencija. Suradnja s odgojiteljicama ostvarivala se kroz radne dogovore o svim aspektima odgojno-obrazovnog procesa te planiranje i pripremanje za neposredni rad s djecom i roditeljima te sudjelovanje u Stručnom vijeću odgajatelja. Povremenim boravkom u odgojnim skupinama, osvrtima s odgojiteljima nakon uvida u praksu, radom na pedagoškoj dokumentaciji, planiranju projekata te radom s odgojiteljima na stvaranju optimalnih uvjeta za rad s djecom različite dobi, sposobnosti, interesa i mogućnosti tijekom

pedagoške godine zajednički smo kontinuirano unaprjeđivali praksu i podizali kvalitetu rada vrtića.

Stručna suradnica pedagoginja je bila suorganizator i nositelj programa stručnog usavršavanja odgojitelja, unutar ustanove. Također, poticala je i podržavala ostvarivanje, praćenje i samovrednovanje odgojno – obrazovnog procesa te provodila proces samovrjednovanja rada vrtića. Kontinuirano se ostvarivao plan osobnog, individualnog stručnog usavršavanja, najviše kroz praćenje stručne pedagoške literature te putem suradnje i razmjene iskustva s drugim predškolskim ustanovama. Stručna suradnica pedagoginja je sudjelovala u svim promotivnim aktivnostima Dječjeg vrtića Žabac.

## **11. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Rad na osiguranju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece realiziran je prema planu i programu.

### **UTVRĐIVANJE ZDRAVSTVENOG STANJA:**

Prilikom prijema djeteta u vrtić vršila se provjera zdravstvenog stanja djeteta. Sva djeca su prilikom upisa pregledana od strane nadležnog pedijatra, te su obavila obavezne sistematske preglede. Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić i kroz razgovore s roditeljima izvršena je početkom pedagoške godine identifikacija djece s posebnim potrebama. Na osnovu prikupljene dokumentacije utvrdili smo da ove godine nemamo djece s posebnim potrebama, također nismo imali niti djece s posebnim zahtjevima u prehrani.

Uvidom u zdravstvenu dokumentaciju dobivali smo podatke o psihofizičkom i zdravstvenom statusu djeteta, a uzimali smo u obzir i zapažanja roditelja. Redovito smo pratili rast i razvoj djece u skupini, svako dijete imalo je svoj zdravstveni karton.

Kako bismo podigli na višu razinu zdravlje djece, upoznavali smo roditelje s higijenskim navikama koje su djeca usvajala, zatim s režimom prehrane, boravkom na zraku, sportskim aktivnostima i drugim, a sve u cilju promicanja zdravog stila života.

Radi poboljšanja prevencije zaraznih bolesti zadržana je praksa svakodnevnog pranja ruku djece prije jutarnjeg ulaska u sobu, prije obroka, te poticanje pranja ruku prije i poslije obavljanja nužde. Kroz razne edukativne materijale i stalno poticanje ukazivano je



na važnost učestalog i pravilnog pranja ruku i kod osoblja vrtića, što u najvećoj mjeri ipak ovisi o osobnoj svijesti. Putem obavijesti na ulazu u kolektiv konstantno potičemo roditelje na važnost pravilnog pranja ruku.

## **PREHRANA DJECE**

Pravilna prehrana, kako djece tako i odraslih, je najjednostavnije ona prehrana koja osigurava normalan rast i razvoj, a time i zdravlje pojedinca. Da bi postigli taj cilj trudimo se zadovoljiti raznovrsnošću jelovnika i kvalitetom namirnica. Prilikom inicijalnih razgovora s roditeljima prikupljali smo informacije o prehrambenim navikama djece i te podatke koristili pri sastavljanju jelovnika.

Vodili smo računa o adekvatnom rasporedu obroka te o kvaliteti hrane.

Za organizaciju prehrane djece u skladu s propisanim normativima osigurani su higijensko-tehnički uvjeti u vlastitoj kuhinji u prostoru ustanove, te imamo sklopljen ugovor za dostavu glavnog obroka - ručka sa Ugostiteljskim obrtom Gticatering, Masarykova 20, Zagreb.

Prehrana je i ove godine planirana prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. Tjedni jelovnici izrađeni su u skladu s normativima i pri tome se vodila briga o pravilnom unosu bjelančevina, masti i ugljikohidrata u organizam. Djeci je omogućeno da konzumiraju raznovrsnu hranu sa što više sezonskog voća i povrća, mesa i mliječnih proizvoda koji su bili svakodnevno zastupljeni u našim jelovnicima.

Početakom 2017.godine krenuli smo sa primjenom sezonskih jelovnika koji su nastali kao rezultat projekta „Pravilna prehrana u dječjim vrtićima Grada Zagreba“u organizaciji Grada Zagreba, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i Prehrambeno biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Jelovnici predstavljaju standard prehrane u dječjim vrtićima Grada Zagreba s aspekta nutricionista, jer za vrijeme 10 satnog boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisevi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetske vrijednosti svih obroka su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti.

U našoj ustanovi kontinuirano se prati i bilježi temperatura u hladnjaku za čuvanje namirnica, a također se svakodnevno vrši kontrola temperature dostavljenog glavnog obroka, te bilježi na odgovarajuće liste za evidenciju.

### **TJELESNA AKTIVNOST I BORAVAK NA ZRAKU**

U našem vrtiću veliku pažnju posvećujemo tjelesnim aktivnostima djece. Kada su nam vremenske prilike dozvoljavale boravili smo na zraku u igri na našem igralištu, a kada to nije bilo moguće u boravku vrtića.

Tijekom proljeća i ljeta aktivnosti su prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćaju dulji boravak djece na zraku, a pri tom smo pažnju posvećivali zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala.

Odmor djece organiziran je u svim skupinama poštujući potrebe svakog djeteta i na osnovu toga je organiziran rad sa djecom nespavačima.

### **PRAĆENJE ZDRAVLJA I PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE**

#### **1. Zarazne bolesti i epidemije**

Kroz već navedene postupke pravilne higijene, dobre higijenske prakse, učestalog boravka na zraku i redovitog provjetravanja soba dnevnog boravka (SDB) konstantno smo radili na prevenciji pojave epidemija. Osim toga svaka sumnja na zaraznu bolest imala je za posljedicu brzi kontakt s roditeljima djeteta i upućivanje istog u zdravstvenu ustanovu.

Kroz godinu bilo je svega 3 sporadična registrirana slučaja streptokokne infekcije, poduzete su pojačane higijenske mjere i nije bilo potrebe za intervencijom epidemiološke službe.

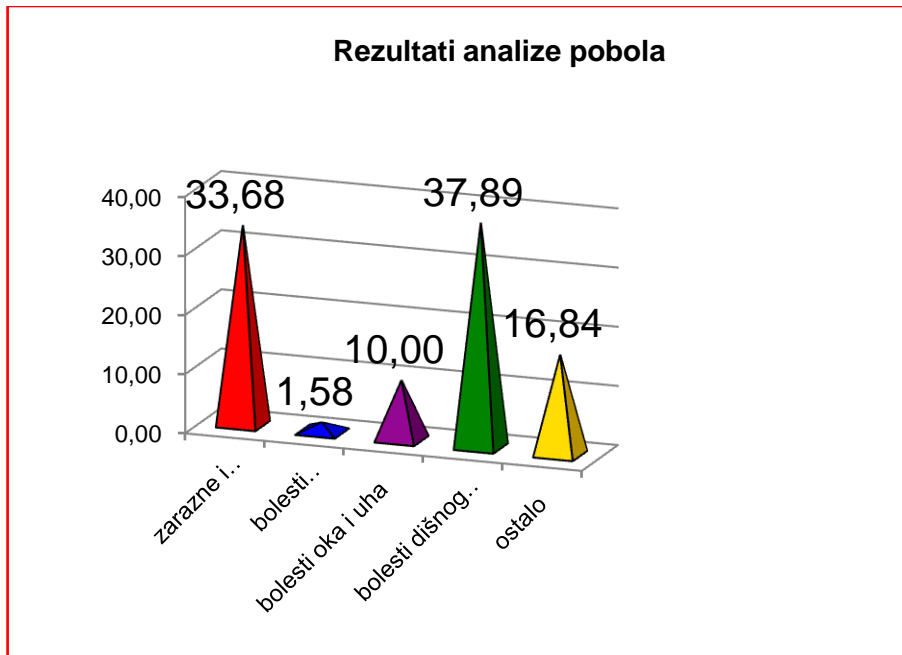
#### **2. Pobol djece**

Praćenje pobola vršilo se tjedno i evidentiralo u liste pobola. Evidencije su vođene isključivo na osnovu liječničke ispričnice. Na temelju obrađenih ispričnica u tablici su navedeni podaci o pobolu djece po mjesecima.

Tablica 1. *Pobol djece po mjesecima u DV Žabac*

2016./2017. DV Žabac	<u>09.</u>	<u>10.</u>	<u>11.</u>	<u>12.</u>	<u>01.</u>	<u>02.</u>	<u>03.</u>	<u>04.</u>	<u>05.</u>	<u>06.</u>	<u>07.</u>	<u>08.</u>	ukupno
Zarazne bolesti	3	8	7	11	8	4	8	4	4	1	1	5	64
Bolesti živčanog sustava	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bolesti dišnog sustava	3	9	6	12	12	12	3	5	6	1	2	1	72
Bolesti oka i uha	1	2	2	1	3	4	2	3	0	1	0	0	19
Bolesti probavnog sustava	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3
OSTALO	1	3	2	3	7	1	3	2	5	0	2	3	32

## Grafički prikaz analize pobola



### ZAKLJUČAK O POBOLU

Iz obrađenih podataka i evidencija pobola djece, vidljivo je da u relativno podjednakom omjeru prevladavaju zarazne bolesti (uglavnom virusne etiologije i nekoliko slučajeva vodenih kozica) i bolesti respiratornog sustava koje se prenose kapljičnim putem (preko 70 % ukupnog pobola), zbog čega moramo i dalje intenzivno raditi na edukaciji i prevenciji kapljičnih infekcija.

### 3. Ozljede

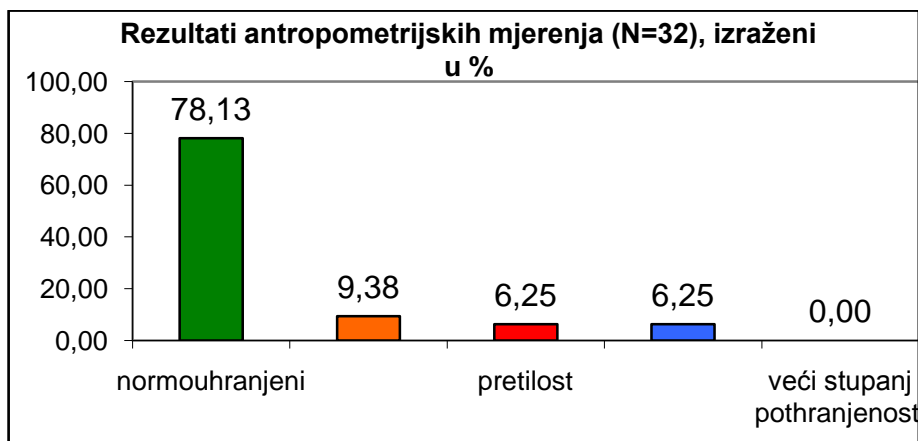
Tijekom pedagoške godine u vrtiću se nije dogodila niti jedna ozbiljnija ozljeda djeteta, osim nekoliko površinskih ogrebotina koje su adekvatno sanirane .

### 4. Antropometrijska mjerenja

Antropometrijska mjerenja su najvažniji način ocjene uhranjenosti pojedinog djeteta ili određene populacije. U svrhu praćenja rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi izmjerena je tjelesna težina i visina (duljina) kod 32 (trideset dvoje) djece . Nakon precizno provedenih mjerenja proveden je izračun u WHO Anthro plus programu pri čemu smo se primarno orijentirali na izračun percentila Bodymass indeksa ( BMI) koje su relevantni pokazatelj uhranjenosti djece i daju nam adekvatne smjernice u daljnjem postupanju kako bi postigli što veću razinu normouhranjene djece. Podaci koji su dobiveni analizom pokazuju da trebamo i dalje intenzivno raditi na prevenciji pretilosti i usvajanju zdravih stilova života. Nakon analize dobili smo sljedeće podatke :

- 25 djece normalno uhranjeno

- 3 djece umjerenom preuhranjeno
- 2 djece pretilo ( od toga 1 dijete izrazito pretilo, iznad 3 SD-standardne devijacije)
- 2 djece umjerenom pothranjeno



#### **SANITARNO – HIGIJENSKI NADZOR VRTIĆA**

Poštujući zakonske obveze svi su radnici pristupili sanitarnom pregledu. Stručni radnici jedanput godišnje, a radnica kuhinje dvaput godišnje. Svi su nalazi u pedagoškoj godini 2016./2017. bili uredni.

Za čistoću i urednost vanjskog i unutarnjeg prostora brinuli su se svi zaposlenici, a posebno spremačica i domaćica. U vrtiću se kvalitetno održavala razina čistoće dezinfekcijom igračaka (jednom tjedno) i kompletnog prostora vrtića (kuhinja, sanitarni čvorovi - prema planu čišćenja). Bilježimo posjete službe za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Posteljno rublje pere se prema planu jednom tjedno, osim kada je potrebno i češće. Također se dezinficiraju igračke i radne površine, te se vode liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračaka.

#### **PRIMJENA LIJEKOVA**

U vrtiću je strogo zabranjeno bilo kakvo nestručno ordiniranje lijekovima, korištenje raznih krema, prašaka i ostalih preparata koje jedino liječnik smije propisati. Primjeniti se smije jedino lijek za snižavanje temperature. Dijete koje uzima određeni lijek ne smije u tome vremenu boraviti u vrtiću, osim kad to pedijatar odobri pisanim putem. Izuzetak su

djeca koja su u povijesti imala febrilne konvulzije, te im zdravstveni voditelj ili odgojitelj smije u pružanju prve pomoći aplicirati diazepam u vidu klizme.

Ukratko, u dječjem vrtiću zabranjuje se bilo kakva primjena lijekova osim kad to liječnik izričito zatraži i pismeno potvrdi.

Ako se neki lijek primjenjuje u vrtiću za to je potrebno pismo liječnika u kojem piše da zahtjeva primjenu određenog lijeka (koji lijek, u kojoj dozi, u koliko sati i kako se primjenjuje).

Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Žabac“ za pedagošku godinu 2014./2015. donijelo je Upravno vijeće, dana 29.08.2016. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću, dana 25.08.2016. godine.

Ravnatelj:

Ivana Jenik, dipl. odgojitelj

Predsjednik upravnog vijeća:

Martina Jenik Pelivanović, prof. pedagogije