

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 23. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača donijelo je pročišćeni tekst Statuta koji se sastoji od Statuta Dječjeg vrtića „Žabac“ donesenog 26.06.2012., te Odluke o izmjeni i dopuni statuta donesene 30.09.2013. godine.

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA „ŽABAC“ (pročišćeni tekst)

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom su uređena statusna obilježja, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i posredovanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić «ŽABAC» iz Zagreba (u daljnjem tekstu Dječji vrtić) je javna ustanova koja ostvaruje programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane te skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

Na osnovu javnih ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Darko Jenik iz Zagreba, Divka Budaka 1c, koji svoja prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja sukladno zakonu.

Dječji vrtić je registriran sukladno Zakonu o ustanovama pri Trgovačkom sudu u Zagrebu pod brojem MBS 080770630, dana 27. srpnja 2011. godine.

II - NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu po nazivom ;

Dječji vrtić « ŽABAC » Zagreb.

Sjedište Dječjeg vrtića je u Zagrebu, Srednjaci 7.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar kao ustanova, te se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Dječji vrtić može odlukom osnivača promijeniti naziv i sjedište.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Upravnog vijeća uz suglasnost Osnivača.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište dječjeg vrtića, odnosno prostor u kojem dječji vrtić obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost za koju je dječji vrtić osnovan proširuje izvođenjem novih programa, ili se mijenja program, dječji vrtić je dužan

pribaviti prethodno pozitivno mišljenje ministarstva nadležnog za obrazovanje te Gradskog ureda grada Zagreba kojem mora podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

Nakon donošenja rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima dječji vrtić se upisuje u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Dječji vrtić obvezno ističe naziv na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na objektu u kojem je njegovo sjedište te na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

III - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

U neposrednoj suradnji i suglasnosti sa osnivačem organizira, vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar osim;

-nastupiti kao druga ugovorna strana i s Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime, a za račun osobe ili u ime i za račun drugih osoba,

-zaključivati bilo kakve ugovore ili usluge čija vrijednost prelazi 20.000,00 kn.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 4. Alineja 2 ovog članka ravnatelj može zaključiti ugovor ako je odluku donijelo upravno vijeće u iznosu do 70.000,00 kn, a uz suglasnost osnivača od 70.000,00 kn naviše.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti (sukladno odredbama zakona o obveznim odnosima).

Članak 9.

U pravnom prometu DV koristi štambilj i pečat s Grbom Republike Hrvatske.

Pečat s Grbom Republike Hrvatske promjera je 38 mm sa sadržajem: Republika Hrvatska, Dječji vrtić „Žabac“, Zagreb, Srednjaci 7, a u sredini pečata nalazi se Grb Republike Hrvatske. Štambilji su četvrtastog oblika širine 30 mm i dužine 15 mm, a u njima su upisani puni naziv i sjedište DVa.

Svaki štambilj ima svoj broj, a o broju štambilja i pečata odlučuje ravnatelj svojom odlukom.

Članak 10.

Štambilj se upotrebljava za ukupno poslovanje DVa, te administrativno financijsko poslovanje. Pečat se upotrebljava za akte koje donosi Vrtić u okviru javnih ovlasti.

IV - IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom Dječji vrtić raspolaze pod uvjetom i na način propisan zakonom, pod zakonskim aktima i ovim Statutom.

Njegovu imovinu čine njegove nekretnine, sva sredstva za rad bez obzira na način stjecanja.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić ostvaruje dobit u obavljanju svoje djelatnosti, dužan ju je upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje osnivač sukladno zakonu.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača ;

-steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu

-Dječji vrtić ne može bez suglasnosti osnivača steći opteretiti ili otuđiti pokretnine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn.

-osnivati drugu pravnu osobu

-dati u zakup prostore i objekte Dječjeg vrtića

V – DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost dječjeg vrtića je odgoj, **obrazovanje**, zdravstvena zaštita, prehrana i skrb djece od navršene godine dana života do polaska u školu.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje na temelju odobrenih programa.

U okviru djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi ;

-redovite programe

-programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja

Djelatnost Dječjeg vrtića ostvaruje se na temelju programskog usmjerenja odgoja i **obrazovanja** predškolske djece, koje donosi ministar nadležan za obrazovanje te u skladu sa programom mjera zdravstvene zaštite, higijene i prehrane djece, koje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javna ustanova čiji odgojno obrazovni rad se obavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada, koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-naobraznog rada, programi zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu dječjeg vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 18.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića najkasnije do 30.rujna tekuće godine.

Kurikulum dječjeg vrtića donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Članak 19.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

Članak 20.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka djece u Dječjem vrtiću u skladu sa zakonom.

VI – UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i funkcionalan rad, povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, a sve sa ciljem ostvarenja primjernih rezultata u procesu predškolskog odgoja djece.

Unutarnjim ustrojstvom također se osigurava ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi stručno – pedagoški rad upravno – pravni, administrativni, financijsko – računovodstveni i pomoćno – tehnički poslovi.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića preciznije se određuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 22.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno – naobrazni rad s djecom raspoređenom u skupine poludnevnog i cjelodnevnog boravka uz mogućnost uvađanja kraćih dnevnih boravaka ili višednevnih boravaka djece.

Članak 23.

U Dječjem vrtiću rad sa djecom se organizira u jasličkim, vrtičkim ili mješovitim skupinama.

Broj djece te normativi neposrednog rada odgajatelja u skupini, uređuju se sukladno osnovama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

Stručno – pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno – obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, zbog zadovoljavanja potreba i interesa djece te radi poticanja i promicanja predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Članak 25.

Upravno – pravni, administrativni i financijsko – računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe, uspostavljanja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava roditelja i djece

Članak 26.

Pomoćno – tehničkim poslovima ostvaruju se primjerni tehnički i drugi uvjeti za ostvarenje plana i programa poslovanja Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima.

Članak 27.

Tjedno radno vrijeme dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarenja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i roditelja, u pravilu pet radnih dana.

Radno vrijeme odgojitelja i stručnih suradnika predviđeno je god planom i prog za ped god , a odluku o rasporedu rada ostalih radnika donosi ravnateljuz suglasnost osnivača u okviru 40 satnog radnog vremena.

Dječji vrtić radnim danom uređuje od 6,30 do 17.30 sati. Uredovno vrijeme se preraspoređuje u okviru 40-satnog radnog tjedna, ako se rad organizira subotom.

Članak 28.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organiziran je tako da osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom te omogućiti rad sa strankama.

Uredovno vrijeme rada sa strankama, posebno roditeljima ili skrbnicima sa djecom organizira se svakodnevno od 13 – 14 sati.

Dva puta tjedno predmetno se organizira u vremenu od 17 – 18 sati.

Dječji vrtić dužan je na svojoj oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti o radnom vremenu, uredovnom vremenu za rad sa roditeljima – skrbnicima te drugim strankama.

Članak 29.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja – skrbnika djece uređuje se posebnim pravilnikom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

VII - UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 30.

DV-om upravlja upravno vijeće.

Upravno vijeće DV-a ima 5 članova.

Tri člana upravnog vijeća imenuje osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga i jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.

Mandat članova upravnog vijeća DVa traje 4 godine.

Članak 31.

Člana upravnog vijeća predstavnika roditelja biraju roditelji na sastanku koji u tu svrhu saziva ravnatelj.

Izabran je onaj roditelj koji je predložen od ravnatelja i koji je dobio najveći broj glasova.

Glasovanje se provodi javno dizanjem ruku.

Jednog člana upravnog vijeća bira se iz reda odgojitelja i struč sur tajnim glasovanje na odgojiteljskom vijeću.

Izbori se provode putem glasačkih listića na kojima se navode najviše 2 kandidata.

Izabran je onaj roditelj koji je predložen od ravnatelja i koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 32.

Nakon što je izabran član Upravnog vijeća iz redova roditelja korisnika usluga Dječjeg vrtića te članovi odlukom osnivača, saziva se prva sjednica na kojoj se verificiraju mandati izabranih – imenovanih članova Upravnog vijeća te se bira predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi javnim glasovanjem na razdoblje od četiri godine. Ista osoba može biti izabrana više puta za predsjednika.

Članak 33.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika njegove poslove obavlja osoba iz vijeća koju je pismeno ovlastio predsjednik.

Sjednicu je predsjednik dužan sazvati i na zahtjev trećine članova vijeća.

Članak 34.

UPRAVNO VIJEĆE

1. Donosi na prijedlog ravnatelja

-Statut uz suglasnost osnivača,

-Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača,

-Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića,

-Financijski plan Dječjeg vrtića i izvješće,

-Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgajateljima ili stručnim suradnicima te vanjskim suradnicima.

2. Odlučuje uz suglasnost osnivača

-O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,

-O stjecanju opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kn.

-O raspodjeli dobiti u skladu s odlukama osnivača,

-O upisu djece u Dječji vrtić i o mjerilima upisa.

3. Predlaže i podnosi osnivaču

-Statusne promjene,

-Promjenu naziva i sjedišta Dječjeg vrtića,

-Prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja,

-Izvešće i program rada Dječjeg vrtića.

4. Razmatra

-Predstavke i prijedloge roditelja o pitanjima od interesa za rad dječjeg vrtića.

5. Predlaže ravnatelju

-Mjere i aktivnosti u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića,

-Osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 35.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova.

Odluke se donose natpolovičnom većinom glasova, a odluke potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj Dječjeg vrtića i to bez prava odlučivanja.

Članak 36.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako;

-sam zatraži razrješenje,

-ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,

-svojom ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

-izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo – imenovalo člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja novi se član imenuje u roku od 30 dana i to na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu razriješenog člana.

VIII - RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 37.

Ravnatelj obavlja poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenima na temelju Zakona, i ovim Statutom, a naročito:

- organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića,
- predstavlja i zastupa dječji vrtić,
- poduzima pravne mjere u ime i za račun dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti,
- odgovara za zakonitost rada dječjeg vrtića,
- odgovara za financijsko poslovanje dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada dječjeg vrtića
- poduzima mjere neophodne za izvršavanje godišnjeg plana i programa rada
- nadzire primjenu zakona i općih akata,
- provodi odluke upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća, Osnivača, državnih i drugih nadležnih tijela i ustanova,
- donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem dječjeg vrtića u granicama svojih ovlasti
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana i sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme bez objavljivanja natječaja u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju,

- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa ostalih radnika
- sklapa ugovore o radu i otkazuje ugovore o radu za sve radnike,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte dječjeg vrtića za koje je ovlašten
- podnosi izvješća o radu i poslovanju upravnom vijeću, osnivaču i drugim nadležnim tijelima
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo dječjeg vrtića
- organizira rad i raspored radnika
- odobrava službena putovanja i druge opravdane izostanke s rada
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu dječjeg vrtića
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine do 20.000,00 kn.

Ravnatelj obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima dječjeg vrtića.

Članak 38.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom. Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana, iz reda odgojiteljskog vijeća

Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješi i imenovat drugu osobu sukladno Zakonu.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Upravno vijeće određuje osobu koja zamjenjuje ravnatelja za vrijeme privremene spriječenosti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

IX – STRUČNO TIJELO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 39.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće, kojeg sačinjavaju svi odgajatelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Ono sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, promiče i potiče stručni rad te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje 4 puta godišnje.

X - RODITELJI – SKRBNICI DJECE

Članak 40.

U cilju što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i naobrazbe, Dječji vrtić surađuje sa korisnicima usluga, a međusobna prava i obveze Dječji vrtić uređuje posebnim pravilnikom.

XI – FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 41.

Osnivač Dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja, odnosno skrbnika djece sukladno mjerilima određenim od strane osnivača.

Dječji vrtić dio financijskih sredstava dobiva i od Poglavarstva grada Zagreba.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića odvija se prema zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Financijski plan kao i financijsko izvješće donosi se za svaku godinu te se podnosi osnivaču.

XII – OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 42.

Opći akti Dječjeg vrtića su ;

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu
- Pravilnik o radu (odgovornost djelatnika, plaće i materijalna prava djelatnika)
- Pravilnik o upisu djece i pravima i obvezama korisnika usluga
- Pravilnik Zaštite od požara
- Pravilnik Zaštite na radu
- **Poslovník o radu upravnog vijeća i poslovnik o radu odgojiteljskog vijeća**
- **ostale opće akte sukladno zakonu.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

XIII – RADNICI U VRTIĆU

Članak 43.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi i Zakonu o radu.

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu koji uključuje odgovornost djelatnika.

Stručni radnici i ostali radnici

U dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade stručni radnici: odgojitelj, medicinska sestra, stručni suradnik (pedagog, psiholog, prema potrebi).

Osim stručnih radnika u dječjim vrtiću rade i druge osobe koje ne sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu već rade na administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Stručni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Poslove odgojitelja djece od navršenih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste.

Poslove odgojitelja koji ostvaruju program predškole, uz osobe ovoga članka, mogu obavljati i osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova učitelja razredne nastave u osnovnoj školi u skladu s posebnim propisom.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste.

Poslove medicinske sestre može obavljati osoba koja je završila preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima, kao i osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij ili specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste.

Odgovarajuću vrstu obrazovanja stručnih radnika te razinu i vrstu obrazovanja ostalih radnika u dječjem vrtiću propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

XIV – ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Radni odnos u dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Odluku o objavi natječaja donosi upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama dječjeg vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.

XV – JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

Javnost se osigurava kroz objavljivanje općih akata na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te informacijama u sredstvima javnog informiranja a za što je zadužen ravnatelj Dječjeg vrtića.

Dječji vrti dužan je postupati po zakonu o pravu na pristup informacijama, te davati informacije sukladno tom zakonu.

XVI – PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA

Članak 45.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića i po prestanku radnog odnosa.

U poslovnu tajnu ubrajaju se dokumenti proglašeni od strane osnivača, ravnatelja, nadležnih tijela, mjere u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, podaci koji se odnose na obranu, fizičku i tehničku zaštitu djelatnika i imovine Dječjeg vrtića.

Profesionalnom tajnom smatraju se sva saznanja koja imaju djelatnici Dječjeg vrtića, a odnose se na saznanja o djeci, roditeljima - skrbnicima i čije bi iznošenje štetilo istima.

XVII- NADZOR

Članak 46.

Nadzor nad cjelokupnim radom Dječjeg vrtića provode stručne službe i inspektorati nadležnih ministarstva.

Djelatnici Dječjeg vrtića obvezni su aktivno surađivati sa osobama koje vrše nadzor.

XVIII – ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 47.

Dječji vrtić u svakodnevnom izvođenju odgojno-obrazovnog programa posebnu pažnju posvećuje odgoju djece o čuvanju i zaštiti okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je djelatnik dužan upoznati ravnatelja.

Ne poduzimanje mjera zaštite okoliša čine težu povredu radne obveze.

XIX – OBRANA

Članak 48.

Dječji vrtić dužan je osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima kao i drugim izvanrednim okolnostima.

Posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada, Dječji vrtić određuje djelovanje iz stavka 1 ovog članka.

XX – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Ovaj statut donosi upravno vijeće dje vrt uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 50.

Od dana donošenja statuta dv je dužan u roku od 60 dana donijeti ostale opće akte.

Članak 51.

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA

Na ovaj Pročišćeni tekst Statuta suglasnost je dao osnivač Darko Jenik dana 15.09.2013. godine.

Ovaj Pročišćeni tekst Statuta objavljen je na oglasnoj ploči vrtića dana 30.09.2013.godine i stupio je na snagu dana 07.10.2013. godine.

RAVNATELJ