

**Dječji vrtić Žabac**

**Srednjaci 7, 10 000 Zagreb**

[info@vrticzabac.hr](mailto:info@vrticzabac.hr)

tel:01 5531 400

[www.vrticzabac.hr](http://www.vrticzabac.hr)

Klasa: 601-02/19-01/01

Urbroj: 251-646-01-19-01

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA ŽABAC**

**Pedagoška godina 2018./2019.**



**Zagreb, kolovoz 2019.**

**Sadržaj:**

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. USTROJSTVO RADA
3. MATERIJALNI UVJETI
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD
6. POSEBNI PROGRAMI
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE
8. SURADNJA S RODITELJIMA
9. SURADNJA SVANJSKIM USTANOVAMA
10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA
11. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
12. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

## **1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU**

Dječji vrtić Žabac privatna je ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi.

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. realizirani su odgojno - obrazovni programi u dvije odgojne skupine – odgojna skupina "Mravići" (mješovita jaslička skupina od 1-3 godine, 18 djece) i odgojna skupina "Zvezdice" (mješovita vrtićka skupina od 3-7 godina, 24 djece).

Broj djece u skupinama varirao je zbog upisa tijekom cijele pedagoške godine. Prosječan broj upisane djece bio je 40.

## **2. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Žabac, sa sjedištem u Zagrebu, Srednjaci 7, jedina je lokacija i objekt dječjeg vrtića. Djelatnost odgoja i obrazovanja predškolske djece realizirala se u prostoru dječjeg vrtića kojem je osnivač Darko Jenik. Prostor je adekvatno opremljen i prilagođen za što kvalitetniju realizaciju djelatnosti odgojno – obrazovnoga rada s djecom predškolske dobi.

Kroz planirane programe rada od 1. rujna 2018. do 31. kolovoza 2019. ostvarivala se djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, koja je prilagođena razvojnim potrebama djece, njihovim mogućnostima, interesima i sposobnostima.

U redovitom programu rada od 1. rujna 2018. ustrojene su 2 odgojne skupine. Mješovita jaslička odgojna skupina (djeca od 1 do 3 godine) te mješovita vrtićka odgojna skupina (djeca od 3 do 7 godina).

Rad u petodnevnom radnom tjednu organiziran je u vremenu od 6.30 do 17.30 sati. Poslijepodnevni rad ponekad je trajao i duže, po potrebi i u dogovoru sa roditeljima. Ljetna organizacija rada dječjeg vrtića trajala je od 1. srpnja 2018. do 31. kolovoza 2019. Godišnji odmori djelatnika određuju se Zakonom o radu, te ga odgojiteljice koriste u smjenama, tako da su uvijek barem 2 odgojiteljice u vrtiću.

Prisutnost djece u skupinama je bila visoka, što znači da je pohađanje djece u vrtiću bilo uglavnom redovito. Izostanci su bili najčešće zbog bolesti djeteta.

Adaptacijski period prošao je bez značajnih poteškoća, s obzirom na upise tijekom cijele pedagoške godine. Mješovite skupine, u kojima se djeca lakše socijaliziraju, prate dnevni ritam te organizaciju života u vrtiću, učeći tako od starije djece u skupini, bile su poticajno okruženje za kvalitetnu prilagodbu djece.

**Djelatnici Dječjeg vrtića "Žabac":**

- Ivana Jenik, odgojiteljica
- Tea Štrunjak, odgojiteljica
- Ivana Pintarić, odgojiteljica
- Anamarija Rukavina, odgojiteljica
- Nikolina Bezinović, odgojiteljica, od 17.10.2017. do 04.10.2018.
- Michelle Žiković, odgojiteljica, od 21.08.2017. do 10.03.2019.
- Jasenka Dojder, domaćica
- Darko Jenik, administrator
- Vanjski stručni suradnici vrtića:

Marina Lokas, zdravstvena voditeljica

Tanja Pap, pedagoginja

Rad odgojiteljica se provodio u skladu s potrebama djece te s višesatnim preklapanjem vremena. Ostali djelatnici i stručni suradnici kontaktirali su se prema potrebi.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić "Žabac" djeluje u jednom objektu, koji je ujedno i sjedište ustanove. Namijenjen je radu vrtića sa 2 odgojne skupine, jasličke i vrtićke dobi. U ovoj pedagoškoj godini usustavljene su 1 jaslička i 1 vrtićka odgojna skupine.

Prostor je uređen s namjenom ispunjavanja osnovnih zadaća dječjeg vrtića kao ustanove za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu.

Lokacija ustanove je podalje od glavnih prometnica, tvornica, na čistom zraku i na mirnom mjestu kojem gravitiraju susjedna naselja.

Prostor se nalazi u prizemlju (površine 90 m<sup>2</sup>) i na katu kuće (površine 90 m<sup>2</sup>), te je direktno povezan sa okućnicom, u potpunosti travnatom i potpuno ograđenom, površine cca. 700 m<sup>2</sup>.

Navedeni prizemni, odnosno prostor na katu sastoji se od dva dijela. Ulaznog prostora koji obuhvaća garderobu sa klupicama, vješalicama za potrebe djece, vješalice za odrasle i prostora soba vrtićkih i jasličkih skupina.

Prostor sobe vrtićke skupine nalazi se na katu i sadrži centre aktivnosti različitih namjena koji djeci pružaju veliku slobodu izbora didaktike, igračaka i različitih, primjerenih i poticajnih materijala za igru i istraživanje.

Soba je opremljena ormarima, policama za igračke, stolovima i stolcima, glazbenom linijom, televizorom, dvdplayerom, malom informatičkom radionicom, te ostalim elementima za igru i provođenje odgoja i obrazovanja.

Također služi i za poslijepodnevni odmor djece kao i objedovanje. Nabavljen je dovoljan broj kreveta i posteljine, stolova i stolaca te pribora za jelo.

U sklopu vrtićke skupine postoji sanitarni čvor namijenjen djeci. Sadrži dvije wc školjke, dva umivaonika, police za odlaganje sapuna, četkica za zube i dr., ogledala.

Površina sobe je cca 70 m<sup>2</sup> sa prosječnom visinom 300 cm, a sanitarnog čvora 10 m<sup>2</sup>.

Prostor sobe jasličke skupine nalazi se u prizemlju. U ulaznom prostoru odvija se prijem djece. Prostor je opremljen klupicama i vješalicama za dječju garderobu te vješalicama za roditelje.

Soba za dnevni boravak sadrži prostor za igru koji sadrži centre aktivnosti različitih namjena koji djeci omogućava slobodu izbora, igre i istraživanja, a raspored istih slobodu kretanja. Prostor je opremljen policama i ormarima primjerenim dječjem uzrastu radi lakše dostupnosti te stolovima s odgovarajućim brojem stolica za djecu. Površina dnevnog boravka je cca 70 m<sup>2</sup> sa prosječnom visinom 300 cm.

Prostor sobe ujedno se koristi i za poslijepodnevni odmor i objedovanje djece. Nabavljen je dovoljan broj kreveta i posteljine, stolova i stolaca te pribora za jelo.

U sklopu jasliske skupine nalazi se i sanitarni čvor površine 10 m<sup>2</sup> u koji odgojitelji imaju uvid iz sobe dnevnog boravka, a koji sadrži i prostor za trijažu te dva toaleta prilagođena dječjem uzrastu, dva umivaonika i policom za odlaganje čaša, četkica i paste za zube, držačima za toaletni papir i papirnate ručnike te ogledalima iznad umivaonika

Didaktička sredstva i materijal u sobama odgojnih skupina nabavljena su prema postojećim normativima, s trendom kontinuiranog obogaćivanja istih, s naglaskom na odabir materijala prema razvojnim područjima.

#### **Izvor sredstava:**

Materijalne troškove za uređenje i opremanje ustanove te nabavu didaktike snosio je osnivač ustanove. Osnivač je brinuo o dobrom odabiru poticajnih sredstava koji će pružiti mogućnost djetetu da razvija svoju kreativnost, uz što češće korištenje pedagoški neoblikovanog materijala.

Sredstva za redovito poslovanje osigurana su iz uplata roditelja i iz drugih izvora, sukladno zakonu. A ista su utrošena na plaće zaposlenika, najam prostora, unaprjeđivanje rada dječjeg vrtića po pitanju opreme i usavršavanja odgojitelja i drugih djelatnika po potrebi, kao i za tekuće troškove održavanja dječjeg vrtića.

Cjeloviti 10-satni program u pedagoškoj godini 2018./2019. godinu financiran je iz sredstva koja su bila osigurana:

- iz Gradskog proračuna/subvencijom
- iz uplata roditelja - korisnika ustanove

Iz sredstava koja su bila osigurana iz gradskog proračuna i uplate roditelja korisnika izdvajala su se za sljedeće troškove:

- plaće djelatnika
- prehrana djece

- materijalni troškovi
- stručna usavršavanja djelatnika
- stručni časopisi i literatura za odgojiteljice
- opremanje prostora

Od planiranog Godišnjim planom i programom rada za ovu pedagošku godinu realizirali smo:

- didaktički materijal: didaktičke igračke, drvene slagalice, slikovnice, enciklopedije
- police za odlaganje igračaka, raznovrsni centri aktivnosti
- bojanje soba , sitni popravci
- informatički centar u vrtićkoj skupini
- nabava grafoskopa
- potrošni materijal

#### **4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prilikom realizacije navedenih zadaća i aktivnosti u području njege i skrbi za tjelesni rasti razvoj djece, rukovodili smo se prije svega pravima djeteta, posebice pravu na život, zdravlje i sigurnost. U tu svrhu, osigurani su mali programi unapređivanja zdravlja djece, posebice u planu prehrane, boravka na zraku, zadovoljavanja potreba za vodom, zadovoljavanje potreba za dnevnim odmorom, zadovoljavanje socio-emocionalnih potreba, preventivni programi.

U cilju obogaćivanja kvalitete rada s djecom u području zdravlja djece, surađivali s pedijatrom, stomatologom i dječjim psihologom, a na odgojno-obrazovnom planu s pedagogom.

##### **Prehrana djece u vrtiću:**

Prehrana jasličkih skupina je u skladu s normativima i kvalitativnim kriterijem prehrane djece predškolske dobi. Dječji vrtić je sklopio ugovor o prehrani djece, s poduzećem za catering koje ujedno ima i razrađen sustav dostave hrane. Praćenje kvalitete prehrane osigurano je u skladu sa zahtjevima predškolske ustanove.

U svrhu pripreme i podjele doručka, užine i već pripremljenih obroka postoji čajna kuhinja opremljena radnom plohom, strojem i koritom za pranje suđa, zatvorenim policama za suđe i pribor za jelo namijenjenim za 40 i više djece, hladnjakom i kuhalom. U skladu s propisima, a u cilju sigurnosti polaznika i djelatnika, surađivali smo s nadležnom higijenskom službom i poduzećem za deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju.

## 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Tijekom pedagoške godine u vrtiću je bilo upisano 42djece u 2 skupine.

Odgojnaskupina	Odgojiteljice	Br.djece (M/Ž)
Mješovita jaslička "Mravići"	I.Pintarić/A.Rukavina	18
Mješovita vrtićka "Zvezdice"	I.Jenik/T.Štrunjak	24

U skladu s Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoje te Kurikulumom Dječjeg vrtića "Žabac" globalni osnovni cilj unapređivanja odgojno-obrazovnog rada bio je planiranje, organiziranje i provođenje odgojno-obrazovnog procesa usmjerenog na dijete, kako bi se zadovoljile njegove razvojne i individualne potrebe i prava, imajući u vidu i potrebe djetetove obitelji i mogućnosti ustanove. U tako globalno postavljenom cilju realizacija zadaća odgojno-obrazovnog rada polazila je od potreba i interesa djece, koje promiču vrijednosti zadane kurikulumom (sloboda mišljenja i izražavanja, odgovornost, autonomija i individualnost, tolerancija i empatija, aktivno stjecanje znanja, identitet) kroz sva područja odgojno-obrazovnog rada s djecom.

Bitne zadaće postavljene Godišnjim planom i programom rada osobito su realizirane unapređenjem kvalitete odgojno-obrazovnog rada u :

- stvaranju uvjeta za poticanjem ranog senzomotornog razvoja i učenja djece rane dobi putem svih osjetila (odgojna skupina "Mravići")



- podržavanju aktivneprirode učenja djeteta na način da istražuje, konstruira i su konstruira znanja kroz različite sklopove aktivnosti i projektni pristup njegujući likovni, glazbeni, dramsko-scenski izričaj, a sve to uvažavajući potrebe, interese i mogućnosti djeteta ( odgojna skupina "Zvezdice")
- razvoju ekološke osjetljivosti djece kroz sve životno-praktične aktivnosti i aktivnosti usmjerene na praćenje promjena u prirodi te akcije zaštite i čuvanja okoliša koji pridonose poboljšanju kvalitete ljudskog življenja(odgojna skupina "Mravići" i odgojna skupina "Zvezdice")
- razvoju kompetencija socijalnih vještina djeteta posebno usmjerenih na nenasilno rješavanje sukoba sukladno dobi i mogućnostima djeteta (odgojna skupina "Mravići" i odgojna skupina "Zvezdice")
- razvoju kompetencija djeteta važnih za polazak u školu (školski obveznici odgojne skupine "Zvezdice").

Aktivnosti i projekti u odgojnim skupinama kojima su se ostvarivale razvojne zadaće	
Odgojna skupina "Zvezdice" (3-7)	Projekti: "Moje tijelo", "Ekologija" Sklopovi aktivnosti unutar projekata: voće i povrće, pravilna prehrana, ptice selice, polarne životinje, kukci Gostovanja u odgojnoj skupini u sklopu projekata: liječnik, veterinar
Odgojna skupina "Mravići" (1-3)	Projekti: "Boje i oblici", "Što sve lopta može" Sklopovi aktivnosti unutar projekata: jesenski bal/jesen, gljiva i bundeva, snijeg, emocije, bubamara, more

### Program predškole

Program Predškole provodio se prema odredbama Pravilnika o sadržaju i trajanju predškole (NN 107/14), u skladu sa Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj (MZOS, 2015.) i Programom predškole Dječjeg vrtića "Žabac". Program predškole provodio se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana s pojačanim individualno usmjerenim aktivnostima u vrijeme jutarnjeg okupljanja, dnevnog odmora i poslijepodnevnog boravka djece.

Ukupno je Program predškole u pedagoškoj godini 2018./2019. pohađalo 3 djece.

Zadaće odgojno-obrazovnog Programa predškole imaju za cilj usvajanje i razvijanje kompetencija koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014):

- komunikacija na materinskom jeziku
- elementarna komunikacija na stranim jezicima
- matematička kompetencija i osnovna kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)
- digitalna kompetencija (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)
- metakognitivna sposobnost (učiti kako učiti)
- socijalna i građanska kompetencija (razvoj djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinca i građanina koji zna zadovoljiti koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornost te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)
- inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)
- kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija u područjima različitih umjetnosti).

### **Odgojno-obrazovni rad ljeti**

Plan i program rada ljeti za pedagošku godinu 2018./2019. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća koja se održala 26.04.2019., a njime je (na temelju analiza ankete za roditelje o potrebi boravka djeteta u vrtiću tijekom ljetnog perioda) definiran:

- raspored rada odgojitelja
- plan korištenja godišnjih odmora
- ljetna organizacija rada po objektima
- uvjeti za boravak djece u ljetnom period u vrtiću
- sigurnosni protokoli

- prijedlozi aktivnosti za rad s djecom u ljetnom periodu.

Sigurnosni aspekti ljetne organizacije rada ostvarivali su se na više razina:

- zaštitom od visokih temperatura i UV faktora (mazanje zaštitnim kremama, nošenje pokrivala za glavu, raniji odlazak i dolazak s boravka na zraku, boravak na terasama, stalno osigurani uvjeti za igre vodom, rashlađivanje soba dnevnog boravka u vremenu kada su djeca na dvorištu, stalna dostupnost tekuće vode u sobama i tijekom boravka na zraku, organiziranje punktova na dvorištu pod suncobranom, sjenilom ili u hladu...)
- pripremom atraktivnih materijala i poticaja za igru djece.

## **6. POSEBNI PROGRAMI**

U vrtiću su se tijekom pedagoške godine 2018./2019. održavao tečaj ritmike i plesa u organizaciji udruge Sport Educa čiji je program verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Tečaj ritmike i plesa su se provodilo se dva puta tjedno po 45 minuta u popodnevnim satima u prostorima vrtića, a program je namijenjen djeci iznad tri godine starosti. U tečaj je bilo ukupno uključeno 9 djece.

## **7. IZOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA**

Za što kvalitetniji rad s djecom i njihovim roditeljima, sukladno postavljenim zadaćama, nužno je permanentno obrazovanje odgojitelja te praćenje inovacija u području predškolske pedagogije, didaktike i metodike. U tu svrhu u pedagoškoj godini 2018./2019. organizirani su različiti oblici stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan nje, na individualnom i zajedničkom planu:

- odgojiteljska vijeća
- stručni aktivni
- radni dogovori
- pohađanje seminara u organizaciji AZOO, MZO, te drugih relevantnih institucija

- praćenje stručne literature.

## 1. Odgojiteljska vijeća

Tijekom godine održane su sljedeće sjednice Odgojiteljskih vijeća:

SJEDNICA 26.09.2018., srijeda

- Usvajanje Godišnjeg plana i programa vrtića te Kurikuluma Dječjeg vrtića "Žabac"
- Osvrt na početak pedagoške godine

SJEDNICA 25.10.2018., četvrtak

- Stručna tema vezana uz unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada

SJEDNICA 30.01.2019., srijeda

- Stručna tema vezana uz načine unapređivanja kvalitete suradnje s roditeljima

SJEDNICA 26.04.2019. petak

- Izvješće o Planu upisa za pedagošku godinu 2019./2020.
- Usvajanje Plana rada u ljetnom periodu

SJEDNICA, 28.08.2019., srijeda

- Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića "Žabac"
- Dogovor o početku nove pedagoške godine

## 2. Stručni aktivni

Tijekom pedagoške godine planirani su i održavani stručni aktivni najčešće jednom mjesečno u popodnevnim satima. Teme stručnih aktivna planirane su temeljem procjene potreba od odgajatelja i stručnog tima, a ticale su se unapređenja odgojno-obrazovnog rada s djecom, praćenja razvojnih potreba, stvaranja uvjeta za cjelovit djetetov razvoj, prostorno, materijalno, socijalni kontekst, planiranja suradnje s roditeljima kao i usklađivanja odgojnih postupaka vrtića i obitelji i slično.

Teme aktiva su bile:

- suradnja s roditeljima, pripremanje roditeljskih sastanaka, priprema individualnih razgovora s roditeljima
- dogovor oko aktivnosti i projekta za odgojne skupine
- priprema otvorenih vrata vrtića
- konzultacije oko psihofizičkog razvojnog stanja pojedine djece, teškoće u komunikaciji i drugih specifičnih izazova u odgojno-obrazovnoj praksi

## 7.SURADNJA S RODITELJIMA

U skladu s ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Žabac" koji ističe važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i ove pedagoške godine nje govali smo i razvijali različite oblike suradnje s roditeljima putem:

- pismene komunikacije
- roditeljskih sastanka
- individualnim razgovorima i savjetovanjima
- radionicama i predavanjima
- gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

**Roditeljske sastanke** obje odgojne skupine odgojitelji su planirali i realizirali prosječno 5 puta tijekom godine. Bili su to komunikacijski roditeljski sastanci, predavanja i radionice te druženja vezano uz obilježavanje određenih blagdana ili događanja, a sve s ciljem podizanja razine roditeljske kompetencije i građenja partnerskih odnosa. Najčešće teme predavanja i radionica bile su usmjerena na razvoj roditeljskih kompetencija, usklađivanje odgojnih postupaka, upoznavanje osobina i razvojnih karakteristika određene dobi, pripremu djeteta za polazak u osnovnu školu i sl.

Oblik suradnje	Cilj i namjena	Sadržaj aktivnosti	Vrijeme	Nositelji i suradnici	Metode i oblici rada
Informativni roditeljski sastanak	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima. Ostvarenje partnerskih odnosa vrtića i obitelji.	Upoznavanje s vrtićem, organizacijom rada, zadaćama Godišnjeg plana i programa rada	Rujan 2018.	Ravnatelj Odgojiteljice Pedagoginja	Izlaganje, razgovor Frontalni, grupni
Individualni razgovori	Pružanje pomoći roditelju u rješavanju problema s kojima se susreće i razmjena informacija o djetetovom napretku.	Uočavanje Individualnih potreba i pružanje pomoći, savjeta	Tijekom godine	Odgojiteljice, prema potrebi i stručni tim	Intervju, razgovor, savjetodavni rad Individualni oblik rada
Božićna radionica	Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces te poticanje kvalitetne suradnje između roditelja i ustanove.	Izrada predmeta tematskog sadržaja, afirmativno provođenje slobodnog vremena obitelji	Prosinac 2018.	Odgojiteljice Ravnatelj	Radionica, grupni
Informativni roditeljski	Poboljšanje zdravlja djeteta:	Upoznavanje roditelja	Ožujak 2019.	Ravnatelj Odgojiteljice	Izlaganje, razgovor

sastanak	kvalitetno i učinkovito suzbijanje ušiju u vrtiću	uzrocima pojave, simptomima i načinima suzbijanja uši u vrtiću		Zdravstvena voditeljica	Frontalni, grupni
Ekološka radionica/ dan otvorenih vrata	Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces te poticanje kvalitetne suradnje između roditelja i ustanove.	Uključivanje roditelja u rad skupine, prezentacija aktivnosti vezanih uz razvoj ekološke svijesti od rane i predškolske dobi	Travanj 2019.	Odgojiteljice Ravnatelj	Radionica, grupni

## 8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Suradnja s vanjskim ustanovama tijekom cijele pedagoške godine 2018./2019. uspostavljena je sa različitim dionicima predškolskog odgoja i obrazovanja te se odvijala vrlo uspješno.

Želimo istaknuti sve značajnije društvene čimbenike, koji su nam pomogli u konkretnom ostvarivanju zadaća Godišnjeg plana i programa rada.

- Gradski ured za obrazovanje na čijem području dječji vrtić djeluje i koji ga financijski prati u pogledu sufinanciranja redovnog programa; važno je naglasiti, i sa zahvalnošću istaknuti, da su članovi Gradskog ureda te pročelnici, imali razumijevanje za otvaranje ovog vrtića, te su nam savjetima i na druge načine u okviru svojih ovlasti pomagali

- Centar za socijalnu skrb Novi Zagreb
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja te Agencija za odgoj i obrazovanje
- Zavod za javno zdravstvo Andrija Štampar
- suradnja sa obližnjim dječjim vrtićima: Dječji vrtić "Srednjaci", Dječji vrtić „Matija Gubec“
- razmjena iskustva sa ostalim privatnim vrtićima: Dječji vrtić "Limač", Dječji vrtić "Dječji put"

## 9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Bitni zadaci na unaprjeđivanju ustrojstva i uvjeta rada tijekom godine bili su:

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju odgojno obrazovnog programa
- ažurnost planiranja i realizacije
- osiguranje i poboljšanje materijalnih uvjeta u svim segmentima rada
- kontinuirano praćenje higijenskih uvjeta
- suradnja sa Gradskim poglavarstvom i Gradskim uredom za obrazovanje

Realizacija zadaća iz Godišnjeg plana ravnatelja ostvarena je kroz:

- organizaciju poslova i zadataka svih djelatnika prema potrebama korisnika,
- organizaciju radnog vremena vrtića tijekom godine i ljeti, racionalizacija radnog vremena,
- aktivnosti pripreme i provedbe upisa djece,
- organizaciju rada, planiranje i praćenje realizacije godišnjeg fonda sati djelatnika,
- sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja (aktivni, savjetovanja, seminari)
- sudjelovanje u organizaciji suradnje s roditeljima i ostalim vanjskim stručnim službama,
- praćenje aktivnosti djece, te prilagođavanje organizacije rada djetetu,
- sudjelovanje u organizaciji roditeljskih sastanaka
- promociju ustanove

Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz:



- izradu Godišnjeg plana i programa rada,
- izradu Plana i programa rada ravnatelja,
- izradu godišnjeg izvješća o radu.

Tijekom godine praćena su oboljenja djece i poduzimane određene mjere u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom.

Praćena je pravilnost prehrane, kontrolirana kvaliteta namirnica, kontrolirani jelovnici i njihova realizacija.

Odgojiteljska vijeća realizirana su u suradnji sa stručnim djelatnicima unutar ustanove i s vanjskim suradnicima.

Permanentno stručno usavršavanje ravnatelja odvijalo se kroz:

- a) -praćenje zakonskih promjena,
  - praćenje stručne literature
  - nazočnost na seminarima i savjetovanjima,
  - nazočnost i aktivno sudjelovanje na aktivima ravnatelja.
- b) Odgojitelji: - pripremanje odgojiteljskih vijeća i vođenje sjednica,
  - upućivanje odgojitelja na aktive, seminare i savjetovanja,
  - organizaciju stručnih predavanja u suradnji s odgojiteljima,
  - pružanje pomoći u odabiru stručne literature.

U upravno pravnim poslovima tijekom cijele godine:

rad na izradi pravnih akata vrtića.

U administrativno računovodstvenim poslovima:

- sudjelovao u izradi Financijskog plana,
- vodio brigu o ažurnom obavljanju administrativnih poslova,
- pratio prihode i rashode – tekuće poslove – virmane i financijsku dokumentaciju,
- uputio na edukaciju o fiskalnoj odgovornosti,
- inicirao rad organa upravljanja – Upravnog vijeća, sudjelovao u izradi prijedloga općih akata,
- pratio zakonitost odluka Upravnog vijeća i uredno provođenje istih .

Suradnja s društvenom sredinom realizirala se kroz:

- suradnju sa stručnim institucijama na nivou Grada i Republike u svrhu unaprjeđivanja organizacije rada i procesa odgoja i obrazovanja te zdravstvene zaštite,

- organizirano sudjelovanje na javnim manifestacijama Grada,
- suradnju: s drugim vrtićima u svojoj sredini, domom zdravlja, roditeljima, s Gradskim uredom za obrazovanje, policijskom postajom, Centrom za socijalnu skrb, Crvenim križem, vjerskim zajednicama, sanitarnom inspekcijom, Zavodom za javno zdravstvo Grada Zagreba, dječjom knjižnicom.

## **10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE**

Stručna suradnica pedagoginja, Tanja Pap radi u Dječjem vrtiću "Žabac" kao vanjska suradnica. Tijekom pedagoške godine 2018./2019. zajedno s odgojiteljicama radila je na planiranju i programiranju odgojno – obrazovnog rada sa svrhom podizanja kvalitete cjelokupnog odgojno – obrazovnog procesa. Rad na planiranju i programiranju realiziran je kroz izradu Godišnjeg plana i programa rada, izradu Plana i programa stručne suradnice pedagoginje te izradu Godišnjeg izvješća o radu.

U suradnji s ravnateljem, radila je na aktivnostima pripreme i provedbe inicijalnih intervjua s roditeljima i upisu djece u vrtić. U području suradnje s roditeljima, sudjelovala je u pripremi i provođenju roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora s roditeljima s ciljem ostvarenja partnerskih odnosa s roditeljima, jačanja roditeljskih kompetencija, razmjene informacija o napretku djeteta i sl. Suradnja s odgojiteljicama ostvarivala se kroz stručne aktive i radne dogovore o svim aspektima odgojno-obrazovnog procesa te planiranje i pripremanje za neposredni rad s djecom i roditeljima. Povremenim boravkom u odgojnim skupinama, osvrtima s odgojiteljima nakon uvida u praksu, radom na pedagoškoj dokumentaciji, planiranju projekata te radom s odgojiteljima na stvaranju optimalnih uvjeta za rad s djecom različite dobi, sposobnosti, interesa i mogućnosti tijekom pedagoške godine zajednički smo kontinuirano unaprjeđivali praksu i podizali kvalitetu rada vrtića.

Stručna suradnica pedagoginja je bila suorganizator i nositelj programa stručnog usavršavanja organizirala je i pratila plan stručnog usavršavanja odgojitelja.

## **11. IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE**

Rad na osiguranju i unaprjeđenju zaštite zdravlja djece realiziran je prema planu i programu.

### **UTVRĐIVANJE ZDRAVSTVENOG STANJA:**

Prilikom prijema djeteta u vrtić vršila se provjera zdravstvenog stanja djeteta. Sva djeca su prilikom upisa pregledana od strane nadležnog pedijatra, te su obavila obavezne sistematske preglede. Uvidom u potvrde o liječničkom pregledu prije polaska u vrtić i kroz razgovore s roditeljima, početkom pedagoške godine izvršena je identifikacija djece s posebnim potrebama. Na osnovu prikupljene dokumentacije utvrdili smo da ove godine nemamo djece s posebnim potrebama, a što se tiče djece s posebnim zahtjevima u prehrani, imali smo jedno dijete kojem je prilagođena prehrana ovisno o nutritivnom alergenu.

Uvidom u zdravstvenu dokumentaciju dobivali smo podatke o psihofizičkom i zdravstvenom statusu djeteta, a uzimali smo u obzir i zapažanja roditelja. Redovito smo pratili rast i razvoj djece u skupini, svako dijete imalo je svoj zdravstveni karton.

Kako bismo podigli na višu razinu zdravlje djece, upoznavali smo roditelje s higijenskim navikama koje su djeca usvajala, zatim s režimom prehrane, boravkom na zraku, sportskim aktivnostima i drugim, a sve u cilju promicanja zdravog stila života.

Radi poboljšanja prevencije zaraznih bolesti zadržana je praksa svakodnevnog pranja ruku djece prije jutarnjeg ulaska u sobu, prije obroka, te poticanje pranja ruku prije i poslije obavljanja nužde. Kroz razne edukativne materijale i stalno poticanje ukazivano je na važnost učestalog i pravilnog pranja ruku i kod osoblja vrtića, što u najvećoj mjeri ipak ovisi o osobnoj svijesti. Putem obavijesti na ulazu u kolektiv konstantno potičemo roditelje na važnost pravilnog pranja ruku.

### **PREHRANA DJECE**

Pravilna prehrana, kako djece tako i odraslih, je najjednostavnije ona prehrana koja osigurava normalan rast i razvoj, a time i zdravlje pojedinca. Da bi postigli taj cilj trudimo se zadovoljiti raznovrsnošću jelovnika i kvalitetom namirnica. Prilikom inicijalnih

razgovora s roditeljima prikupljali smo informacije o prehrabnim navikama djece i te podatke koristili pri sastavljanju jelovnika.

Vodili smo računa o adekvatnom rasporedu obroka te o kvaliteti hrane.

Za organizaciju prehrane djece u skladu s propisanim normativima osigurani su higijensko-tehnički uvjeti u vlastitoj kuhinji u prostoru ustanove, te imamo sklopljen ugovor za dostavu glavnog obroka - ručka sa Ugostiteljskim obrtom Gticatering, Masarykova 20, Zagreb.

Prehrana je i ove godine planirana prema Prehrabnim standardima za planiranje prehrane u dječjim vrtićima. Tjedni jelovnici izrađeni su u skladu s normativima i pri tome se vodila briga o pravilnom unosu bjelančevina, masti i ugljikohidrata u organizam. Djeci je omogućeno da konzumiraju raznovrsnu hranu sa što više sezonskog voća i povrća, mesa i mliječnih proizvoda koji su bili svakodnevno zastupljeni u našim jelovnicima.

Nastavili smo primjenom sezonskih jelovnika koji su nastali kao rezultat projekta „Pravilna prehrana u dječjim vrtićima Grada Zagreba“ u organizaciji Grada Zagreba, Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ i Prehrabno biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

Jelovnici predstavljaju standard prehrane u dječjim vrtićima Grada Zagreba s aspekta nutricionista, jer za vrijeme 10 satnog boravka u vrtiću, osiguravaju zadovoljavanje do 75% djetetovih dnevnih potreba za nutrijentima.

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo uzeti su uzorci obroka za ispitivanje energetske i prehrabne vrijednosti, mikrobiološke ispravnosti obroka, te brisevi mikrobiološke čistoće objekta, prostora za pripremu hrane, posuđa i pribora u kuhinji. Kemijska analiza i energetske vrijednosti svih obroka su u granicama normale i predviđenih kalorijskih vrijednosti.

U našoj ustanovi kontinuirano se prati i bilježi temperatura u hladnjaku za čuvanje namirnica, a također se svakodnevno vrši kontrola temperature dostavljenog glavnog obroka, te bilježi na odgovarajuće liste za evidenciju.

#### **TJELESNA AKTIVNOST I BORAVAK NA ZRAKU**

U našem vrtiću veliku pažnju posvećujemo tjelesnim aktivnostima djece. Kada su nam vremenske prilike dozvoljavale boravili smo na zraku u igri na našem igralištu, a kada to nije bilo moguće u boravku vrtića.

Tijekom proljeća i ljeta aktivnosti su prilagođene godišnjem dobu i obuhvaćaju dulji boravak djece na zraku, a pri tom smo pažnju posvećivali zaštiti djece od UV zračenja kroz korištenje zaštitne kreme i pokrivala.

Odmor djece organiziran je u svim skupinama poštujući potrebe svakog djeteta i na osnovu toga je organiziran rad sa djecom koja nemaju potrebu za poslijepodnevnom odmorom.

## PRAĆENJE ZDRAVLJA I PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

### 1. Zarazne bolesti i epidemije

Kroz već navedene postupke pravilne higijene, dobre higijenske prakse, učestalog boravka na zraku i redovitog provjetravanja soba dnevnog boravka (SDB) konstantno smo radili na prevenciji pojave epidemija. Osim toga svaka sumnja na zaraznu bolest imala je za posljedicu brzi kontakt s roditeljima djeteta i upućivanje istog u zdravstvenu ustanovu.

Kroz godinu bilo je svega jedan sporadični registrirani slučaj streptokokne infekcije, poduzete su pojačane higijenske mjere i nije bilo potrebe za intervencijom epidemiološke službe.

### 2. Pobol djece

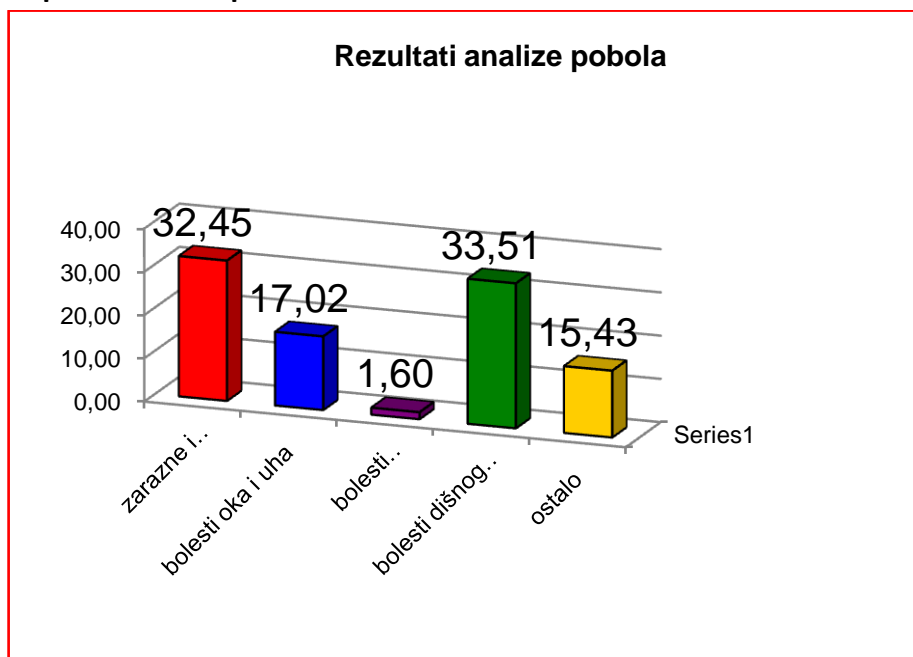
Praćenje pobola vršilo se tjedno i evidentiralo u liste pobola. Evidencije su vođene isključivo na osnovu liječničke ispričnice. Na temelju obrađenih ispričnica u tablici su navedeni podaci o pobolu djece po mjesecima.

Tablica 1. *Pobol djece po mjesecima u DV Žabac*

2018./2019. DV Žabac	09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	ukupno
Zarazne bolesti	10	12	16	7	4	11	9	6	4	4	2	3	88
Bolesti živčanog sustava	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Bolesti dišnog sustava	4	2	10	4	3	10	9	3	3	7	6	1	62
Bolesti oka i uha	1	3	2	1	4	3	3	3	3	4	0	1	28
Bolesti probavnog sustava	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
OSTALO	2	3	4	4	6	7	5	4	3	2	1	1	42

### Grafički prikaz analize pobola



### ZAKLJUČAK O POBOLU

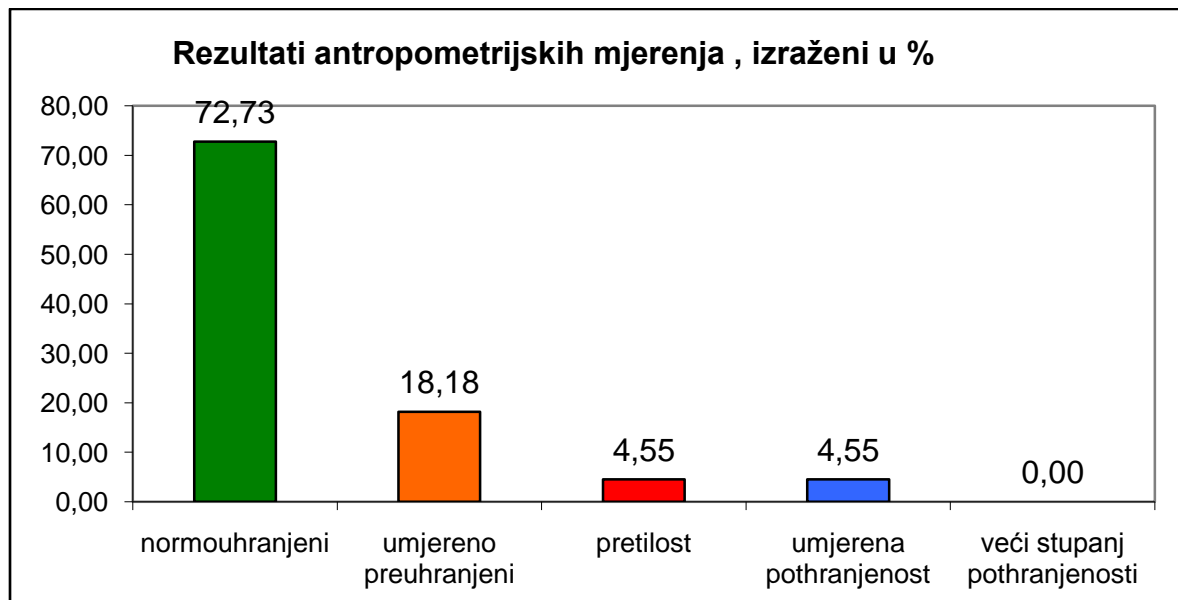
Iz obrađenih podataka i evidencija pobola djece, vidljivo je da u relativno podjednaku omjeru prevladavaju zarazne bolesti (uglavnom virusne etiologije i nekoliko slučajeva vodenih kozica) i bolesti respiratornog sustava koje se prenose kapljičnim putem (preko 65 % ukupnog pobola), zbog čega moramo i dalje intenzivno raditi na edukaciji i prevenciji kapljičnih infekcija.

### 3. Ozljede

Tijekom pedagoške godine u vrtiću se nije dogodila niti jedna ozbiljnija ozljeda djeteta, osim nekoliko površinskih ogrebotina koje su adekvatno sanirane.

### 4. Antropometrijska mjerenja

Antropometrijska mjerenja su najvažniji način ocjene uhranjenosti pojedinog djeteta ili određene populacije. U svrhu praćenja rasta i razvoja djece rane i predškolske dobi izmjerena je tjelesna težina i visina (duljina) u vrtićkoj skupini. Nakon precizno provedenih mjerenja proveden je izračun u WHO Anthro plus programu pri čemu smo se primarno orijentirali na izračun percentila Bodymass indeksa (BMI) koje su relevantni pokazatelj uhranjenosti djece i daju nam adekvatne smjernice u daljnjem postupanju kako bi postigli što veću razinu normouhranjene djece. Podaci koji su dobiveni analizom pokazuju da trebamo i dalje intenzivno raditi na prevenciji pretilosti i usvajanju zdravih stilova života.



### SANITARNO – HIGIJENSKI NADZOR VRTIĆA

Poštujući zakonske obveze svi su radnici pristupili sanitarnom pregledu. Stručni radnici jedanput godišnje, a radnica kuhinje dvaput godišnje. Svi su nalazi u pedagoškoj godini 2018./2019. bili uredni.

Za čistoću i urednost vanjskog i unutarnjeg prostora brinuli su se svi zaposlenici, a posebno spremačica i domaćica. U vrtiću se kvalitetno održavala razina čistoće dezinfekcijom igračaka (jednom tjedno) i kompletnog prostora vrtića (kuhinja, sanitarni čvorovi - prema planu čišćenja). Bilježimo posjete službe za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju.

Čišćenje i dezinfekcija prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno s odgovarajućim sredstvima. Posteljno rublje pere se prema planu jednom tjedno, osim kada je potrebno i češće. Također se dezinficiraju igračke i radne površine, te se vode liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračaka.

### **PRIMJENA LIJEKOVA**

U vrtiću je strogo zabranjeno bilo kakvo nestručno ordiniranje lijekovima, korištenje raznih krema, prašaka i ostalih preparata koje jedino liječnik smije propisati. Primjeniti se smije jedino lijek za snižavanje temperature. Dijete koje uzima određeni lijek ne smije u tome vremenu boraviti u vrtiću, osim kad to pedijatar odobri pisanim putem. Izuzetak su djeca koja su u povijesti imala febrilne konvulzije, te im zdravstveni voditelj ili odgojitelj smije u pružanju prve pomoći aplicirati Diazepam u vidu klizme.

Ukratko, u dječjem vrtiću zabranjuje se bilo kakva primjena lijekova osim kad to liječnik izričito zatraži i pismeno potvrdi.

Ako se neki lijek primjenjuje u vrtiću za to je potrebno pismo liječnika u kojem piše da zahtjeva primjenu određenog lijeka (koji lijek, u kojoj dozi, u koliko sati i kako se primjenjuje).

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2018./2019. prihvaćeno je na Odgojiteljskom vijeću dana 28.08.2019. te usvojeno na sjednici Upravnog vijeća dana 29.08.2018.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Martina Jenik Pelivanović, prof. pedagogije

**RAVNATELJICA**

Ivana Jenik, dipl. odgojitelj