

Dječji vrtić Žabac

Srednjaci 7, Zagreb

tel:01 5531 400

info@vrticzabac.hr

Klasa: 601-02/19-01/02

Urbroj: 251-646-01-19-01



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pedagoška godina 2019./2020.

Zagreb, rujan 2019.

SADRŽAJ

1. UVOD
2. USTROJSTVO RADA
 - 2.1. CILJ
 - 2.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA
 - 2.3. RADNO VRIJEME USTANOVE
 - 2.4. ORGANIZACIJA RADA S OBZIROM NA RADNO VRIJEME VRTIĆA I BROJDJECE
 - 2.5. ORGANIZACIJA RADA I RITAM DNEVNOG ŽIVOTA
 - 2.6. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA U ODGOJNIM SKUPINAMA
 - 2.7. TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA
 - 2.8. GODIŠNJE ZADUŽENJE RADA OSTALIH ZAPOSLENIKA
 - 2.9. RADNO VRIJEME ODGOJITELJA PO MJESECIMA
3. MATERIJALNI UVJETI RADA
 - 3.1. PROSTORNI UVJETI
 - 3.2. CILJ
 - 3.3. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
 - 4.1. ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
 - 4.2. PROGRAM PREDŠKOLE
 - 4.3. OBOGAĆIVANJE PROGRAMA POSJETIMA, IZLETIMA, PREDSTAVAMA, GOSTOVANJIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA
 - 4.4. PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA
 - 4.5. DOKUMENTIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
 - 5.1. CILJ
 - 5.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
 - 5.3. ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH POTREBA DJETETA
 - 5.4. UNAPREĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJETETA
 - 5.4.1. CILJ
 - 5.4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA
 - 6.1. CILJ
 - 6.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
7. SURADNJA S RODITELJIMA
 - 7.1. CILJ
 - 7.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
 - 8.1. CILJ
 - 8.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
9. GODIŠNJIPLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PEDAGOGINJE
11. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
12. VREDNOVANJE PROGRAMA
13. FINANCIRANJE PROGRAMA
14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020., u duhu humanističke koncepcije i odgojno-obrazovnih vrijednosti, usmjeren je na poticanje cjelovitog razvoja djeteta (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i razvoj ličnosti, spoznajni razvoj; govor, komunikaciju, izražavanje i stvaralaštvo), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, njegove potrebe, prava i odgovornosti, mogućnosti vrtića i odgojno-obrazovnih djelatnika te kulturu ustanove u kojoj se odvija.

Program se provodi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od zadovoljavanja potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama o ranom i predškolskom odgoju.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodi se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Obzirom na različite potrebe djece i zahtjeve roditelja, organizirat ćemo i provoditi posebne programe u vlastitoj organizaciji odnosno u suglasju s vanjskim institucijama koje imaju verificirane programe od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta:

- Program ranog učenja engleskog jezika za djecu od treće godine života pa do polaska u školu
- Sportski program za djecu od prve do treće i od treće do sedme godine života

Tijekom pedagoške godine u skladu s interesom djece i roditelja organizirat ćemo i druge dodatne aktivnosti i projekte.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Žabac“ za pedagošku godinu 2019./2020. donosi Upravno vijeće, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću.

2.USTROJSTVO RADA

2.1. CILJ

Ustrojstvo programa postaviti sukladno potrebama i pravima djece te omogućiti provođenje kvalitetnog programa, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom i poticajnom boravku djece u vrtiću.

2.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA PROGRAMA

	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1.	Ustrojiti program sukladno potrebama i pravima djece na razini vrtića.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Rujan 2019.
2.	Pratiti i unaprjeđivati realizaciju programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja Roditelji	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
3.	Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o kvaliteti i dužini boravka djeteta u vrtiću.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja Roditelji	Rujan 2019. Listopad 2019. Kontinuirano tijekom 2019./2020.
4.	U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnim skupinama.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Tijekom 2019./2020. prema potrebi
5.	Pratiti i provoditi fleksibilni proces rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Tijekom 2019./2020.prema potrebi
6.	Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve radnike.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
7.	Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
8.	Poticanje kvalitetnih međuljudskih odnosa i življenje pozitivne odgojno-obrazovne klime u kolektivu; i suradnja među	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja Roditelji	Kontinuirano tijekom 2019./2020.

	skupinama.		
9.	Osigurati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
10.	Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
11.	Omogućiti uključenost svih djelatnika u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje. Pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
12.	Uključivati sve djelatnike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina i vrtića.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja Roditelji	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
13.	Organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno -zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene - na razini vrtića i izvan njega.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja Roditelji	Tijekom 2019./2020.
14.	Uključivati roditelje u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja Roditelji	Tijekom 2019./2020.
15.	Pratiti, unapređivati i vrjednovati ustrojstvo rada u skladu s postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti .	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
16.	Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu sa zahtjevima zakonodavstva.	Ravnateljica Odgojitelji Pedagoginja Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.

	NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJA	NOSITELJI I SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE
1.	Praćenje, bilježenje, snimanje odgojnih situacija, osvrta, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
2.	Za odgojitelje: evidencije dežurstva, liste prisutnosti djece, postotak prisutnosti na stručnim i skupovima, protokoli praćenja, iskoristivost prostora, opreme, sredstava, praćenje realizacije satnica, rješenja, evidencije	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Mjesečno tijekom 2019./2020.
3.	Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja (sigurnosnog, socijalnog, materijalnog)	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
4.	Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici Roditelji	Kontinuirano tijekom 2019./2020.

INDIKATORI POSTIGNUĆA	
	Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, programa, uključenost roditelja

2.3. RADNO VRIJEME USTANOVE

U pedagoškoj godini 2019./2020. radno vrijeme vrtića bit će ustrojeno fleksibilno, na način da se uvažavaju potrebe roditelja, a pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne smije biti duže od 10 sati.

Radno vrijeme ustanove bit će od 6,30 do 17,30 sati, a prilagođavat će se stvarnim potrebama roditelja, ukoliko će biti izraženi zahtjevi za promjenama radnog vremena. Radno vrijeme ustanove nužno je prilagođavati potrebama roditelja, a dnevni ritam rada potrebama djece.

2.4. ORGANIZACIJA RADA S OBZIROM NA RADNO VRIJEME VRTIĆA I BROJ UPISANE DJECE

OBJEKT	DOB DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
Srednjaci 7	1 – 3 godine	1	18	6,30 – 17,30	Dežurstvo: 6,30 – 7,30 16,30 – 17,30
Srednjaci 7	3 – 7 godina	1	24	6,30 – 17,30	
UKUPNO		2	42		

2.5. ORGANIZACIJA RADA I DNEVNI RITAM

OBJEKT	DOB DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	DEŽURSTVO	RADNO VRIJEME SKUPINE	BROJ RADNIKA PO SKUPINI – RADI NA POSLOVIMA (radno vrijeme)
Srednjaci 7	1 – 3 godine	1	18	6,30 – 7,30 16,30 – 17,30	6,30 – 17,30	1 ravnateljica (8 sati) 2 odgojitelja po skupini (8 sati) 0,5 zdrav. voditeljica (0,1 sat) 0,5 pedagoginja (0,2 sata)
	3 – 7 godina	1	24	6,30 – 7,30 16,30 – 17,30	6,30 – 17,30	1 domaćica (8 sati) računovodstvo (ugovorni odnos) prehrana (ugovorni odnos)

OBJEKT: Srednjaci 7	VRIJEME	AKTIVNOSTI	NAPOMENA
Ranojutarnji rad	6,30 – 7,30	Individualne, u malim grupama	
Doručak	8,00 – 9,00		
Aktivnosti	9,00 – 9,45	Individualne, u malim grupama	
Užina	9,45 – 10,15		
Aktivnosti	10,15 – 11,00	Individualne, u malim grupama, zajedničke	
Ručak	11,00 – 12,00 / 12,00 – 13,00		
Dnevni odmor	12,00 – 14,30 / 13,00 – 14,30		za djecu koja imaju potrebu
Užina	14,30 – 15,00		

Aktivnosti	15,00 – 16,30	Individualne, u malim grupama	
Kasnopopodnevni rad	16,30 – 17,30	Individualne, u malim grupama	

Djeci u ranojutarnjem i kasnopopodnevnom radu bit će svakodnevno ponuđen dodatni obrok (napitak, kruh i namaz, keksi, voće, itd.). Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u dječjem vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnoga programa. Posebnu pozornost usmjerit ćemo na primjereni raspored dnevnih aktivnosti za djecu. Podrazumijeva se praćenje djeteta u kretanju, kroz izbor, vrste, sadržaj, trajanje aktivnosti, izbor suigrača, njihovu statičnu i dinamičnu izmjenu, te prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta.

2.6. PODACI O RADNICIMA

	IME I PREZIME	RADNO MJESTO
1.	Ivana Jenik	ravnateljica, odgojitelj
2.	Darko Jenik	odgojitelj
3.	Tea Štrunjak	odgojitelj
4.	Ivana Pintarić	odgojitelj
6.	Anamaria Rukavina	odgojitelj
8.	Tanja Pap	vanjski stručni suradnik - pedagog
9.	Marina Lokas	zdravstveni voditelj
10.	Jasenska Dojder	domaćica

2.7. TJEDNE OBVEZE ODGOJITELJA

Struktura 40 – satne tjedne radne obveze odgojitelja:

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE – SATI	DNEVNO ZADUŽENJE – SATI
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2

STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, praćenje stručne literature i dr.)

Radno vrijeme odgojnih skupina utvrđuje se na osnovi stvarnih potreba roditelja i djece u toj odgojnoj skupini, fleksibilno je, nije unaprijed određeno, nego se mijenja tijekom godine, u skladu sa stvarnim potrebama roditelja i djece. Radno vrijeme svake odgojne skupine je 10 sati i uključuje dežurstva, a radno vrijeme vrtića je 11 sati dnevno.

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2019./2020.

2.8. GODIŠNJE ZADUŽENJE RADA OSTALIH ZAPOSLENIKA

POSLOVI	TJEDNO ZADUŽENJE – SATI	GODIŠNJE ZADUŽENJE – SATI
DOMAĆICA	40	1992
STRUČNA SURADNICA – PEDAGOGINJA	8	416
ZDRAVSTVENA VODITELJICA	4	208

Od ukupnog broja sati rada za pedagošku godinu 2019./2020. oduzima se broj radnih dana za godišnji odmor na kraju pedagoške godine.

2.9.RADNO VRIJEME ODGOJITELJA PO MJESECIMA

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI	EFEKTIVNI SATI	OSTALI POSLOVI	STANKA
RUJAN	21	168	115,5	42	10,5
LISTOPAD	23	184	126,5	46	11,5
STUDENI	21	168	115,5	42	10,5
PROSINAC	22	176	121	44	11
SIJEČANJ	23	184	126,5	46	11,5
VELJAČA	20	160	110	40	10
OŽUJAK	22	176	121	44	11
TRAVANJ	22	176	121	44	11
SVIBANJ	21	168	115,5	42	10,5
LIPANJ	22	176	121	44	11
SRPANJ	23	184	126,5	46	11,5
KOLOVOZ	21	168	115,5	42	10,5
UKUPNO	261	2088	1435,5	522	121,5

Godišnja satnica za pedagošku godinu 2019./2020. iznosi 2088 sati za 12 mjeseci, kroz 261 radni dan. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40 – satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min. Radi naravi posla odgojitelji to pravo ne koriste, ali im se to vrijeme preraspodjeljuje u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. PROSTORNI UVJETI

Dječji vrtić "Žabac" djeluje u jednom objektu koji je ujedno i sjedište ustanove. Namijenjen je radu vrtića sa dvije odgojne skupine djece jasličke i vrtićke dobi.

Izgled i veličina prostora

Prostor je uređen s namjenom ispunjavanja osnovnih zadaća dječjeg vrtića kao ustanove za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu. Lokacija ustanove je podalje od glavnih prometnica, tvornica, na čistom zraku i na mirnom mjestu kojem gravitiraju susjedna naselja. Prostor se nalazi u prizemlju (površine 90 m²) i na katu kuće (površine 90 m²) te je direktno povezan sa okućnicom u potpunosti travnatom i potpuno ograđenom, površine cca 700 m².

Odgojne skupine

Navedeni prizemni, odnosno prostor na katu, sastoji se od dva dijela: ulaznog prostora koji obuhvaća garderobu sa klupicama, vješalicama za potrebe djece, vješalice za odrasle i prostora soba vrtićkih i jasličkih skupina.

Vrtićka skupina

Vrtićka skupina nalazi se na katu. Prostor sobe vrtićke skupine nalazi se na katu i sadrži centre aktivnosti za igru djece različitih namjena koji pružaju veliku slobodu izbora i istraživanja. Osim centara aktivnosti u ovom prostoru provode se sklopovi aktivnosti, projekti i projektne aktivnosti, različitih tematskih i sadržajnih područja kao promet, ekologija, svemir, doktor, zubar i slično.

Soba je opremljena ormarima, policama za igračke, stolovima i stolcima, glazbenom linijom, televizorom, dvdplayerom, malom informatičkom radionicom te ostalim elementima za igru i provođenje odgoja i obrazovanja. Također služi i za poslijepodnevni odmor djece kao i objedovanje. Dakle podrazumijeva se dovoljan broj kreveta i posteljine, stolova i stolaca te pribora za jelo. U sklopu vrtićke skupine postoji sanitarni čvor namijenjen djeci. Sadrži dvije wc školjke, dva umivaonika, police za odlaganje sapuna, četkica za zube, ogledala. Površina sobe je cca 70 m² sa prosječnom visinom 300 cm, a sanitarnog čvora 10 m².

Jaslička skupina

Jaslička skupina nalazi se u prizemlju. U ulaznom prostoru odvija se prijem djece. Prostor je opremljen klupicama i vješalicama za dječju garderobu te vješalicama za roditelje. Soba za dnevni boravak sadrži prostor za igru koji sadrži centre aktivnosti različitih namjena koji će djeci omogućavati slobodu izbora kao i istraživanja, a raspored istih slobodu kretanja. Opremljena je policama i ormarima primjerenim dječjem uzrastu radi lakše dostupnosti te stolovima s odgovarajućim brojem stolica za djecu. Površina dnevnog boravka je cca 70 m² sa prosječnom visinom 300 cm. Prostor sobe ujedno se koristi i za poslijepodnevni odmor i objedovanje djece gdje se podrazumijeva dovoljan broj kreveta s posteljinom, stolova i stolaca i pribora za jelo. U sklopu jasličke skupine nalazi se i sanitarni čvor površine 10 m² u koji odgojitelji imaju uvid iz sobe dnevnog boravka, a koji sadrži i prostor za trijažu te dva toaleta prilagođena dječjem uzrastu, dva umivaonika i policom za odlaganje čaša, četkica i paste za zube, držačima za toaletni papir i papirnate ručnike te ogledalima iznad umivaonika.

Prehrana jasličke i vrtićke skupine

Prehrana djece u skladu je s normativima i kvalitativnim kriterijem prehrane djece predškolske dobi. Imamo ugovor o prehrani naših polaznika s poduzećem za catering koje ujedno ima i razrađen sistem dostave hrane. Praćenje kvalitete prehrane osigurano je u skladu sa zahtjevima predškolske ustanove. U svrhu pripreme i podjele doručka, užine i već pripremljenih obroka postoji čajna kuhinja opremljena radnom plohom, strojem i koritom za pranje suđa, zatvorenim policama za suđe i pribor za jelo namjenjenim za 40 i više djece, hladnjakom i kuhalom. Prostor je površine 5 m². U skladu s propisima, a u cilju sigurnosti polaznika i djelatnika, surađivat ćemo s nadležnom higijenskom službom i poduzećem za deratizaciju, dezinfekciju i dezinfekciju.

Prostorije su povezane hodnikom i stepenicama koji su također prilagođeni svrsi ustanove. Svlačionica sa sanitarijama za djelatnike opremljena je toaletom, umivaonikom i ormarima za odjeću i obuću.

Sredstva za redovito poslovanje osigurat će se uplatama roditelja i iz drugih izvora, sukladno zakonu, a ista će se utrošiti na plaće zaposlenika, najam prostora, unaprijeđivanje rada dječjeg vrtića po pitanju opreme i usavršavanja djelatnika, kao i za tekuće troškove održavanja dječjeg vrtića.

3.2. CILJ

Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada, nabavu novih didaktičkih sredstava i pomagala za rad, te poticati optimalnu iskoristivost postojećeg.

3.3.ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI

Plan i program brige za materijalne uvjete i unapređivanje rada

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Rujan, listopad 2019.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Rujan, listopad 2019.
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Rujan, listopad 2019.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Rujan, listopad 2019.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Rujan 2019.
Oblikovati poticajno okruženje (sigurnosno, socijalno, materijalno) koje omogućuje kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini	Ravnateljica Odgojitelji	Listopad 2019.

vrtića i svake odgojne skupine	Stručni suradnici	
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života).	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Pedagoška godina 2019./2020. započela je s 39 djece upisanih u dvije odgojne skupine:

ODGOJNA SKUPINA	ODGOJITELJI
Mješovita odgojna skupina za djecu od prve do treće godine života "Mravići"	I. Pintarić / A. Rukavina
Mješovita odgojna skupina za djecu od treće do sedme godine života "Zvezdice"	I. Jenik / T. Štrunjak

4.1. ZADAĆE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Zadaće odgojno-obrazovnog rada usmjerene su na cjelovit razvoj djeteta kroz sva područja djetetova razvoja kako bi ono raslo i razvijalo se kao kompetentna osoba koja u skladu sa svojom dobi, potrebama, razvojnim mogućnostima ima optimalne uvjete za rast i razvoj u vrtićkom okruženju. U skladu s vizijom vrtića i glavnim ciljem ističemo glavne zadaće na kojima ćemo osobito raditi u ovoj pedagoškoj godini.

ZADAĆE	NOSITELJI
Unapređenje odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na rani senzomotorički razvoj i učenje svim osjetilima.	Odgojitelji (osobito jasličke skupine "Mravići")
Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj i podršku aktivne prirode učenja djeteta i razvoj znanstvene pismenosti s osobitim naglaskom na razvoj istraživačko-spoznajnih sposobnosti djeteta putem projekata i projektnih aktivnosti vezanih uz interese, razvojne sposobnosti i mogućnosti djeteta.	Odgojitelji (osobito vrtičke skupine "Zvezdice")
Jačanje kompetencija odgojitelja za razvoj socijalnih vještina djeteta osobito naglaskom na učenje nenasilnih načina rješavanja sukoba.	Odgojitelji
Jačanje kompetencija odgojitelja za prepoznavanje, dokumentiranje, podršku i stvaranje uvjeta za različite stilove učenja djeteta kroz različite oblike stvaralaštva.	Odgojitelji
Provođenje Programa predškole i stvaranje uvjeta za stjecanje kompetencija djetata važnih za polazak u osnovnu školu.	Odgojiteljskupine "Zvezdice" koju pohađaju djeca u godini prije polaska u školu

4.2. Program predškole

Program predškole provodit će se u sklopu redovitog programa, ravnomjerno i kontinuirano tijekom cijelog dana s pojačano usmjerenim aktivnostima u vrijeme jutarnjeg okupljanja, dnevnog odmora i poslijepodnevnog boravka djece.

Program predškole u provodit će se u mješovitoj odgojnoj skupini "Zvezdice" u koju je upisano 6 djece školskih obveznika.

Program će provoditi matični odgojitelji skupina koje pohađaju djeca školski obveznici.

Zadaće odgojno-obrazovnog Programa predškole imaju za usvajanje i razvijanje kompetencija koje ističe Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (MZOS, 2014), a koje proizlaze iz razvojnih osobina djece predškolske dobi, a predstavljaju dinamičan skup različitih sposobnosti, znanja, vještina i stavova.

RAZVOJNE KOMPETENCIJE PROGRAMA PREDŠKOLE

komunikacija na materinskom jeziku

elementarna komunikacija na stranim jezicima

matematička kompetencija i osnovna kompetencija u prirodoslovlju i tehnologiji (razvijanje i primjena matematičkog mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija)

digitalna kompetencija (sigurna i odgovorna upotreba elektroničkih medija)

metakognitivna sposobnost (učiti kako učiti)

socijalna i građanska kompetencija (razvoj djeteta kao samostalnog i odgovornog pojedinca i građanina koji zna zadovoljavati svoje potrebe, ostvarivati svoja prava i preuzimati odgovornost te aktivno sudjelovati u svim segmentima društvenog djelovanja)

inicijativnost i poduzetništvo (sposobnost djeteta da ideje pretvori u djelo te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva)

kulturnu svijest i izražavanje (svijest o poznavanju lokalne, nacionalne i europske kulturne baštine te važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustava i emocija u područjima različitih umjetnosti).

4.3.OBOGAĆIVANJE PROGRAMA PREDSTAVAMA, POSJETAMA, IZLETIMA, GOSTOVANJIMA I DRUGIM AKTIVNOSTIMA

U pedagoškoj godini 2019./2020.redoviti program obogatit ćemo predstavama za djecu u vlastitoj organizaciji i u organizaciji dječjih lutkarskih kazališta; Malo kazalište lutaka LET, Zagrebačko kazalište lutaka, Dječja čarobna scena, Kazalište Trešnja i sl.,posjetama različitim institucijama, izletima i gostovanjima, a sve sukladno definiranim razvojnim zadaćama i planiranim aktivnostima u odgojnim skupinama te uz suglasnost roditelja djece.

4.5.PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA

Uz redovite aktivnosti u odgojnim skupinama poticat će se i rad na projektima kao suvremeni pristup odgojno-obrazovnog rada koji podržava prirodnu potrebu djeteta da aktivno konstruira i sukonstruira svoje znanje zajedno s drugom djecom i odraslima, a u skladu sa svojim razvojnim potrebama, mogućnostima i interesima. Neke od okvirnih tema projekata koje će biti ponuđeni djeci u odgojnim skupinama su:

ODGOJNA SKUPINA	OPISNA TEMA PROJEKTA
Jaslička skupina "Mravići"	Voće i povrće, kukci (bubamare i pčele), voda
Vrtička skupina "Zvezdice"	Upoznavanje osnovnih principa prirodnih fenomena Okoliš, ekologija i promet

4.6. DOKUMENTIRANJE, PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Pravovremeno i pravo valjano svakoga dan kontinuirano tijekom godine odgojitelji vode pedagošku dokumentaciju odgojnih skupina, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.) te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

- Matičnu knjigu djece
- Matičnu knjigu zaposlenika
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjigu zapisnika

OBLICI PRAĆENJA I VREDNOVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA	NAČIN PRAĆENJA I VREDNOVANJA	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Redovni program (rad odgojitelja, materijalno-organizacijski uvjeti, boravak na zraku, dnevni odmor, razvoj samostalnosti, period adaptacije)	-neposredni uvid u rad skupine - uvid u pedagošku dokumentaciju - protokoli praćenja za različite segmente odgojno-obrazovnog rada -upitnik za roditelje i djecu	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine Pojačano prema potrebi
Program predškole	- trijažna procjena spremnosti za školu -testiranje djece standardiziranim mjernim instrumentima -neposredni uvid u odvijanje programa predškole	Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine Pojačano prema potrebi
Rad s djecom s posebnim potrebama	- nalazi i mišljenja - individualni plan rada - praćenja trećih odgojitelja - razvojne liste praćenja - pedagoška dokumentacija	Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine Pojačano prema potrebi
Suradnja s roditeljima	- zapisnici s roditeljskih sastanaka - sudjelovanje na roditeljskim sastancima - pedagoška dokumentacija	Odgojitelji Ravnateljica Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom godine Pojačano prema potrebi
Stručno usavršavanje	- evidencija pohađanja stručnih usavršavanja	Odgojitelji Ravnateljica	Kontinuirano tijekom godine

	- zapisnik stručnog usavršavanja - program stručnog usavršavanja	Stručni suradnici	Pojačano prema potrebi
Rad odgojitelja pripravnika	- neposredni uvid u rad skupine - uvid u pedagošku dokumentaciju protokoli praćenja za različite segmente odgojno-obrazovnog rada - liste praćenja mentora -ogledni radovi	Povjerenstvo za stažiranje	Kontinuirano tijekom godine Pojačano prema potrebi Ogledni radovi (minimalno dva puta tijekom stažiranja)

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

5.1.CILJ

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece. Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu za očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Provođenje HACCP-a – provođenje dobre higijenske prakse za dobro poslovanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

5.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE NJEGE I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

U ODNOSU NA DIJETE

Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje

Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)

Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama

Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane

Skrb o dnevnom ritmu djece

Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku

Praćenje tjelesnog razvoja djece

Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta

Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i poboli djeteta

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći

Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića

U ODNOSU NA RODITELJE

Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja

Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta

U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE

Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, Dječja bolnica Klaićeva, Bolnica Goljak, Dječja bolnica Srebrnjak i dr.)

Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16

Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja

Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića

Izveščivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu

Popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima

STRATEGIJE DJELOVANJA		
NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> - preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora - edukacija putem stručnih predavanja, tečaj prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike - projektni rad u području zdravstvenog odgoja 	Ravnateljica Odgojitelji Zdravstvena voditeljica Liječnici pedijatri Drugi specijalisti Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> - analiza procijepljenosti, pobola i povreda - antropološka mjerenja - protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja 	Ravnateljica Odgojitelji Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
INDIKATORI POSTIGNUĆA		
<ul style="list-style-type: none"> - smanjeni pobol i povreda djece - pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori) - povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike 		

5.3. ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH POTREBA DJETETA

Cilj - daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta. Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u vrtiću.

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE
Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim životnim situacijama njege, prehrane i odmora
Razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta
Stvaranje dobre psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih situacija za cjeloviti razvoj djeteta

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj

Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba

Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece

Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa

BITNE ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

Intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanja djetetovih potreba

STRATEGIJE DJELOVANJA

NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none">- identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njege, prehrane i odmora- inicijalno snimanje poslova u odgojnim skupinama i radni dogovori s odgojiteljima i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa- praćenje i procjenjivanje učinaka unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini- edukacija ostalih radnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjena novih spoznaja u radu	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none">- inicijalni i ciljani upitnici za roditelje- liste posebnih potreba djeteta- registar djece s posebnim potrebama- individualna zapažanja i bilješke o djeci- analiza pedagoške dokumentacije- razgovori s djetetom	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici Roditelji	Kontinuirano tijekom 2019./2020.

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta
- zajednički rad ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- uključenost svih radnika u odgojno-obrazovni proces
- poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti

5.4. UNAPREĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJETETA

5.4.1. CILJ

Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća. Posebnu pozornost usmjeravati na kvalitetu interakcija i poticaja za djecu.

5.4.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE

U ODNOSU NA DIJETE

Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe

Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta

Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece

Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove signale

U ODNOSU NA RODITELJE

Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini

Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama

Osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka

STRATEGIJE DJELOVANJA		
NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnateljice, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece - dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produljenje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta - svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika 	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici Roditelji	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
NAČIN PRAĆENJA I EVALUACIJE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> - upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete, foto i video zapisnici 	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
INDIKATORI POSTIGNUĆA		
<ul style="list-style-type: none"> - smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća - stavovi roditelja i odgojitelja 		

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

6.1. CILJ

Cilj stručnog usavršavanja odgojnih djelatnika je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja te unapređivanje vještina i uvjerenja koja će biti kvalitetna pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička podloga za kontinuirano podizanje kvalitete rada s djecom, roditeljima i vrtića.

6.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Tijekom pedagoške godine odgojitelji će se kontinuirano stručno usavršavati putem različitih obilka stručnog usavršavanja unutar i izvan ustanove:

- na odgojiteljskim vijećima i stručnim aktivima u vrtiću

- stručnim skupovima, seminarima, predavanjima i radionicama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih relevantnih institucija i udruga iz područja predškolskog odgoja
- putem stručne literature i periodike

Odgojiteljska vijeća planirana za pedagošku godinu 2019./2020.

TEMA/ZADAĆA	VRIJEME PROVEDBE	NOSITELJI
Godišnji plan i program rada ustanove za pedagošku godinu 2019./2020. Kurikulum Dječjeg vrtića "Žabac" 2019./2020.	Rujan 2019.	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici
Stručna tema	Studeni 2019.	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici
Stručna tema	Ožujak 2020.	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici
Ljetna organizacija rada	Lipanj 2020.	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici
Godišnje izvješće rada ustanove za pedagošku godinu 2019./2020.	Kolovoz 2020.	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici

Teme, zadaće i aktivnosti stručnih aktiva za pedagošku godinu 2019./2020.

TEMA/ZADAĆA	AKTIVNOSTI I SADRŽAJI	NOSITELJI
Unapređivnje razine profesionalnih kompetencija odgajatelja s osobitim naglaskom na razvoj socijalnih kompetencija djece i prijenos novih	Samostalno i timsko istraživanje, razumijevanje i mijenjanje odgojno-obrazovne prakse.	Odgojitelji Pedagog

znanja utemeljenih na istraživanju odgojne prakse.		
Podizanje i unapređivanje razine materijalno-organizacijskih uvjeta	Konstruiranje i sukonstruiranje sigurnog, poticajnog (sodijalnog, materijalnog i kontekstualnog) prostorno-materijalnog okruženja u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima djeteta i njegovom aktivnom prirodom usvajanja znanja	Odgojitelji Pedagog
Unapređivanje svih oblika suradnje s roditeljima s osobitim naglaskom na individualnim razgovorima s roditeljima	Unapređivanje komunikacijskih vještina odgojitelja važnih za savjetodavni rad s roditeljima.	Odgojitelji Pedagog
Rad s djecom s posebnim potrebama	Izrada i primjena individualnih odgojnih planova	Odgojitelji Stručni tim

6. SURADNJA S RODITELJIMA

6.1. CILJ

Suradnja s roditeljima Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji ostvarenja uloge roditelja - od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu te njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.

U skladu s ciljem djelovanja Dječjeg vrtića "Žabac" koji ističe važnost kontinuiranog unapređivanja suradničkih i partnerskih odnosa s roditeljima i ove pedagoške godine planiramo razvijati različite oblike suradnje s roditeljima:

- pismenu komunikaciju s roditeljima (oglasne ploče)
- digitalnu komunikaciju s roditeljima (web stranica, e-mail i različite aplikacije za komunikaciju uz suglasnost roditelja)
- različitim oblicima roditeljskih sastanaka (masovni, informativni, komunikacijski, stručni, radionice, druženja...)
- individualnim razgovorima i savjetovanjima

- gostovanjima roditelja u skupinama i raznim druženjima s roditeljima organiziranim radi obilježavanja važnijih datuma u mjesečnim kalendarima aktivnosti.

6.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI SURADNJE S RODITELJIMA

U ODNOSU NA DIJETE

Pomoć i podrška roditelju i djetetu u periodu prilagodbe

Pomoć i podrška roditelju u izboru programa

Uključivanje roditelja i djeteta u odgojno-obrazovni proces

Upoznavanje obiteljskog konteksta

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj

Usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i vrtića

Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju

U ODNOSU NA RODITELJE

Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema do vrednovanja rezultata

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem

Upoznavanje i usklađivanje odgojnih postupaka roditelja i odgojitelja

NAČIN PROVEDBE	NOSITELJI	VRIJEME PROVEDBE
Svakodnevna razmjena informacija	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano
Individualni razgovori s roditeljima	Odgojitelji te drugi stručnjaci prema potrebi	Kontinuirano/mjesečno, prema potrebi
Roditeljski sastanci u odgojnim skupinama	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Najmanje 3 puta tijekom 2019./2020. - po skupini Rujan 2019. Veljača 2020. Svibanj 2020.

Radionice za roditelje u odgojnim skupinama	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Prosinac 2019. Travanj 2020.
Kutići za roditelje	Ravnateljica Odgojitelji Stručni suradnici	Kontinuirano tijekom 2019./2020.
Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu	Roditelji različitih zanimanja i vještina	Tijekom 2019./2020. – prema interesu roditelja
Zajednička druženja, posjeti, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Roditelji prema osobnom afinitetu	Tijekom 2019./2020. – prema mogućnostima roditelja
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog, sigurnog poticajnog, materijala	Odgojitelji Roditelji	Kontinuirano tijekom 2019- /2020. Prema potrebi – prema zadaćama programa

	INDIKATORI POSTIGNUĆA
	<ul style="list-style-type: none"> - upitnik i ankete za roditelje - dokumentacija odgojitelja - praćenje rada - valorizacija ostvarenog - broj roditelja u aktivnom sudjelovanju u različitim oblicima suradnje - kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata - prikaz kreativnih ostvarenja djece

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

7.1. CILJ

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces radi prihvaćanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i drugih područja.

7.2. ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI SURADNJE S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U ODNOSU NA DIJETE

Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci MZOS-a, Gradskog ureda za obrazovanje, te Agencije za odgoj i obrazovanje -savjetnica za predškolski odgoj

Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i drugih područja

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE

Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire

U povezivanju s društvenom sredinom poticati socio-emocionalne veze i odnose koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje
- Osnovna škola u blizini vrtića
- Domovi zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca
- Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca
- Privatna stomatološka ordinacija
- Zavod za javno zdravstvo
- Sanitarna inspekcija
- Higijensko – epidemiološki zavod
- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag
- Centri za socijalnu skrb
- Klinike za dječje bolesti
- Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba
- Lokalna zajednica - vatrogasna postrojba, reciklažno dvorište
- Ustanove za recikliranje otpada
- Kulturne institucije - kazališta, muzeji
- Prometna policija
- Vrtići u okruženju i šire

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1.	Ustrojstvo rada
	<ul style="list-style-type: none">- formiranje novih odgojnih skupina i priprema za početak nove pedagoške godine- struktura radnog vremena i grupnog druženja- praćenje dnevnog ritma i promjena prema potrebi- ustrojstvo različitih rekreativnih i jezičnih tečajeva
2.	Materijalni uvjeti
	<ul style="list-style-type: none">- pravovremeno planiranje prostora i održavanja- briga o održavanju objekta- pravovremena opskrba potrebnim sredstvima

3.	Odgojno-obrazovni rad
	<ul style="list-style-type: none"> - primjena pedagoške koncepcije - praćenje provođenja aktivnosti te pravilnog rasta i razvoja djece
4.	Suradnja s roditeljima
	<ul style="list-style-type: none"> - intervju za upis djece; vođenje pedagoške dokumentacije - suradnja s roditeljima u postojećim situacijama
5.	Stručno usavršavanje
	<ul style="list-style-type: none"> - unapređivanje rada osiguravanjem stručnog usavršavanja djelatnika - individualno stručno usavršavanje
6.	Rad u stručnim tijelima
	<ul style="list-style-type: none"> - priprema sjednica Upravnog vijeća i provođenje odluka - sudjelovanje u Odgojiteljskom vijeću

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE–PEDAGOGINJE

Uloga pedagoga određena je humanističko - razvojnom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, a temelji se na suvremenim znanstvenim spoznajama i stručnim dostignućima.

Pedagog kao profil pedagoškog stručnjaka prisutan je u vrtiću kao čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće - ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje unaprjeđivanje kvaliteterada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje odgajatelja i ostalih sudionika u procesu.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se u odnosu na dijete, roditelje, odgajatelje i društveno okruženje te se u skladu s tim planiraju zadaće u odnosu na navedena područja.

ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE	
CILJ	Podizanje kvalitete života djece u vrtiću u skladu s njihovim razvojnim i aktualnim potrebama.
Specifične zadaće	
-	praćenje i procjena djetetovih potreba i stvaranje uvjeta za kvalitetu njihovog zadovoljavanja uz prilagođavanje mikroorganizacije njege i odgojno-obrazovnog rada s osobitim naglasakom na prilagođenim aktivnostima, organizaciji prostora i vremena dnevnog odmora te fleksibilnosti svih segmenata odgojno-obrazovnog procesa
-	djelovanje na jačanju osjećaja sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike djetatao sebi te njegovanje humanih odnosa s osobitim naglaskom na period prilagodbe života djetata u vrtiću
-	djelovanje na razvoju socijalnih kompetencija djece, emocionalnog i socijalnog učenja i razvoja vještina u okruženju s drugom djecom i odraslima

- osmišljavanje organizacije prostora i bogate i poticajne, materijalne i socijalne sredine prema razvojnim potrebama, mogućnostima i sukladno interesima djece (centri aktivnosti i aktivnosti djece)
- praćenje i unapređivanje kvalitete njege i odgojno obrazovnog rada s djecom svih dobnih skupina
- podizanje dječjeg senzibiliteta za ekologiju i navike zdravog života s osobitim naglaskom na brigu o sebi, drugima i okolini
- djelovanje na promociji i provođenju prava djeteta, humanih odnosa i zaštite djeteta, ali i učenju odgovornih ponašanja prema sebi i drugima sukladno razvojnim mogućnostima djeteta
- sudjelovanje u zadovoljavanju dječjih specifičnih potreba, posebice kod djece s posebnim potrebama i djece s prisutnim rizičnim faktorima
- djelovanje na unapređivanju kvalitete komunikacije odraslih s djecom i medjece međusobno

ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

CILJ Podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje suradnje i partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.

Specifične zadaće

- suradnja s roditeljima u cilju što bolje prilagodbe djece na boravak u vrtiću djece i stjecanja povjerenja roditelja u predškolsku ustanovu s osobitim naglaskom na unapređivanje komunikacije
- djelovanje na zadovoljavanju roditeljskih specifičnih potreba, interesa i želja koje utječu na aktualne dječje potrebe
- informiranje, edukacija i savjetovanje u području skrbi za dijete, zaštite djece, socijalno - emocionalnog učenja i poticanja djetetova razvoja, razvoj roditeljskih kompetencija
- poticanje roditelja na kreiranje i ostvarivanje dijela programa s djecom, obogaćivanje svih oblika suradnje s roditeljima
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija i usklađivanja odgojnih postupaka

ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

CILJ Podrška i pomoću ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgajatelja u osobnom i profesionalnom rastu.

Specifične zadaće

- sudjelovati u unapređivanju kvalitete planiranja njege i odgojno-obrazovnog rada
- osposobljavanje i sudjelovanje u praćenju i procjeni dječjih individualnih i sigurnosnih potreba za povoljan razvoj djeteta
- njegovati senzibilitet odgajatelja za djelovanje u području ljudskih prava i prava djeteta, zaštite djeteta i razvoja navika zdravog života
- pomoć odgajateljima i suradnja u ostvarivanju aktivnosti s djecom

- sudjelovanje u obogaćivanju i raznovrsnom oblikovanju dječjih centara interesa uz primjenjivanje strategije dječje samoaktivnosti i samoučenja
- unaprjeđivati načine i kvalitetu komunikacije među odgajateljima i odgajatelja s djecom i roditeljima
- sudjelovanje u fleksibilnoj i primjerenoj organizaciji odgojno - obrazovnog rada
- djelovanje na osposobljavanju odgajatelja pripravnika za samostalan odgojno -obrazovni rad
- poticanje stručne kompetencije odgajatelja - stručno usavršavanje pedagoške teorije i prakse te rad na projektima
- suradnja u radu s djecom s posebnim potrebama , djecom s rizičnim faktorima te u rješavanju problemskih situacija
- rad s odgajateljima pripravnicima

ZADAĆE U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE

CILJ

Jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i vrtića.

Specifične zadaće

- suradnja za provođenje realizacije postojećih programa s djecom, za njihovo obogaćivanje i ostvarivanje novih programa i sadržaja odgojno obrazovnog rada
- suradnja u cilju preventivnog djelovanja
- senzibiliziranje javnosti za sigurnost djece i pitanja prava i odgovornosti djeteta
- sudjelovanje u događajima lokalne zajednice

POSEBNE ZADAĆE I AKTIVNOSTI PEDAGOGA

- praćenje novih suvremenih smjernica, znanstvenih dostignuća i koncepcija u pedagoškoj teoriji i praksi te osmišljavanje unaprjeđenja postojeće pedagoške prakse novim elementima
- obogaćivanje ponude postojećih programa novim programima te praćenje provedbe novih programa i kraćih programa
- sudjelovanje u osmišljavanju i ostvarenju projekata s djecom i roditeljima u okviru odgojnih skupina ili predškolske ustanove u cjelini
- djelovanje na podizanju kvalitete programa i njegove prilagođenosti zadovoljavanju dječjih razvojnih potreba u cjelini i potreba roditelja
- djelovanje u ostvarivanju sigurnosti djece te aktualizaciji i promicanju ljudskih i dječjih prava
- suradnja u ostvarivanju projekata odgojnih skupina i na nivou ustanove
- sudjelovanje u radu s djecom s posebnim potrebama i u tom cilju suradnja s vanjskim stručnjacima

- podrška i pomoć odgojiteljima u neposrednom radu s djecom
- suradnja u kreiranju pozitivne i poticajne radne atmosfere - poboljšanje kvalitete komunikacije - djelovanje na unapređivanju modela i kvalitete komunikacije na svim razinama
- obogaćivanje i vođenje pedagoške knjižnice
- vođenje i praćenje pedagoške dokumentacije

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Unapređivanje i raznovrsnost jelovnika, odnosno uvođenje i navikavanje djece na nove namirnice i dalje će biti svakodnevna zadaća. Radit će se na poticanju kulture objedovanja te prepoznavanja i rješavanja situacija nedovoljnog unosa hrane i tekućine.

Zadovoljavanje dječjih potreba vršit će se u suradnji s ostalim članovima stručnog tima opservacijom djeteta, praćenjem adaptacije, vođenjem individualnih razgovora s roditeljima i prepoznavanjem zdravstvenih poteškoća. Pratit će se svi segmenti življenja i boravka djeteta u vrtiću (jutarnja trijaža, zbrinjavanje bolesnog djeteta, kulturno – higijenske navike, kultura jedenja, dnevni odmor, boravak na zraku).

VOĐENJE ZDRAVSTVENE DOKUMENTACIJE

Voditi individualni karton djeteta, evidenciju pobola; evidenciju antropometrijskih mjerenja i povreda djeteta. Voditi evidenciju o sanitarno-higijenskom nadzoru, evidenciju pregleda pri epidemiološkoj indikaciji, periodičkih-zdravstveno-sanitarnih pregleda osoblja i higijenskih minimuma. Posebno voditi evidenciju djece sa zdravstvenim poteškoćama (alergije, febrilne konvulzije) i redovno komunicirati s roditeljima o eventualnim promjenama, te ih redovno ažurirati.

SISTEMATSKO PRAĆENJE RAZVOJA I ZDRAVLJA DJECE

Pratit će se i dalje uhranjenost/neuhranjenost djece prema antropometrijskim mjerenjima. Praćenje izostanaka djece, te poduzimanje mjera ukoliko se radi o epidemiji. Edukacija djece glede unapređenja i zaštite osobnog zdravlja. U slučaju odstupanja uhranjenosti djeteta planirana je komunikacija s roditeljima i uputa kod nadležnog liječnika.

OBOGAĆIVANJE UVJETA ŽIVOTA U VRTIĆU

Na obogaćivanje uvjeta života u vrtiću utjecat će se putem zdravstveno – odgojnih programa, poticanjem svakodnevne jutarnje tjelovježbe po skupinama, kao i tijekom boravka na zraku, kroz različite igre i sportske programe.

POSEBNE POTREBE DJECE

Rad na edukaciji i stručnoj kompetenciji, te prepoznavanju i pravodobnoj reakciji kod posebnih zdravstvenih i prehrambenih potreba. Pravovremeno informiranje o zdravstvenom stanju i potrebama novoprimljene djece. Konzultacije s ostalim članovima stručnog tima i pomoć roditeljima kod procjenjivanja posebnih potreba i edukacije. Nastojati motivirati djecu, i rad na uvođenju inovacija u pogledu zdrave prehrane.

Posebno, koordinacija između odgojitelja i kuhinje u cilju prilagođavanja obroka djeci s nutritivnim alergijama.

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Tijekom godine ukoliko se ukaže potreba surađivat će se s liječnicima–pedijatrима u DZ Zagreb-zapad/centar, HES službom (epidemiolog), sa Zavodom za zaštitu zdravlja grada Zagreba; suradnja sa sanitarnom inspekcijom, dječjom bolnicom u Klaićevoj, bolnicom za infektivne bolesti „Fran Mihaljević“.

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM

Raditi na usklađenom djelovanju, međusobnoj podršci, kvalitetnoj komunikaciji među djecom i odraslima. Zajednički planirati plan i program rada za cijelu pedagošku godinu. Rad na inicijalnim razgovorima. Zajednički rad na uvjetima i razmatranju mogućnosti za korekcije dnevnog ritma.

SURADNJA S OSTALIM DJELATNICIMA U VRTIĆU

Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine raditi na prihvaćanju zadaća i promjeni osobnih stavova u funkciji zadovoljenja potreba i prava djeteta i roditelja – raditi na pozitivnom ozračju u vrtiću. Sudjelovanje na radnim dogovorima, i edukacijama svih djelatnika u vrtiću. Nadzor u provođenju zakonskih obveza prema svim zaposlenicima (sanitarni pregledi, tečajevi higijenskih minimuma, praćenje, realizacija i intervencija kroz sve segmente procesa rada).

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stalno praćenje stručne literature i aktivno uključivanje u profesionalnu edukaciju na svim razinama.

SURADNJA S RODITELJIMA U CILJU SPREČAVANJA ZARAZNIH BOLESTI

I dalje nam je želja unaprijediti suradnju s roditeljima u cilju podizanja svjesnosti o važnosti ostanka bolesnog djeteta kod kuće, gdje isključivo može dobiti svu potrebnu njegu i smanjiti rizik oboljevanja druge djece ukoliko se radi o zaraznim bolestima. Ukazivanje roditeljima na važnost podizanja dobrih higijenskih navika.

POVEĆAVANJE SIGURNOSTI DJECE SA ZDRAVSTVENIM POTEŠKOĆAMA

Izrada lista djece sa alergijama, febrilnim konvulzijama i ostalim zdravstvenim poteškoćama u planu je i ove pedagoške godine. Odgojitelji će svakodnevno imati uvid koja djeca imaju alergije, febrilne konvulzije, odnosno kod koje djece je potreban poseban oprez kod visoke temperature. Liste će sadržavati napomene na koji antipiretik dijete najbolje reagira i ima li dijete dozvolu za primjenu diazepamskog čepića u slučaju napada. O svemu je planirana edukacija odgojitelja i svakodnevna suradnja s roditeljima o mogućim promjenama.

13. VREDNOVANJE PROGRAMA

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, uz suradnju s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te ih prezentirati u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. U tu svrhu ćemo koristiti različite metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i vrednovanja.

14. FINANCIRANJE PROGRAMA

Sredstva za financiranje programa osigurana su :

- naplatom od roditelja - korisnika sukladno cijeni programa prema odluci osnivača
- sufinanciranjem od strane Gradskog ureda za obrazovanje
- drugim sredstvima iz Zakonom dopuštenih izvora
- donacijama

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- plaće radnika
- nabavu stručne literature
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenja programa

15. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je u i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje,

Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepcije razvoja predškolskog odgoja.

Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2019./2020. prihvaćen je na Odgojiteljskom vijeću dana 23.09.2019. te usvojen na sjednici Upravnog vijeća dana 25.09.2019.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG
VIJEĆA

Martina Jenik Pelivanović,
prof. pedagogije

RAVNATELJICA

Ivana Jenik, dipl. odgojitelj